

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz pomocy społecznej. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między
społeczeństwami.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nowoczesne formy i metody opieki nad osobą starszą, zależną oraz przewlekle chorą.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2 września 2014 r.** do **15 października 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Sobieszynska tel: 691-206-821

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszechstronne wsparcie w zakresie:

1. zapewnianie opieki i bezpieczeństwa nad osobami chorymi,
2. leczenie schorzeń wieku starczego,
3. zagadnień z zakresu pielęgnacji człowieka chorego, niepełnosprawnego,
4. rozwiązywania problemów prawnych i socjalnych osób zależnych,
5. zabezpieczenia ortopedycznego,
6. poradnictwa psychologicznego, z zakresu pracy socjalnej,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych i nieżywnościowych w sklepiku na terenie Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Zarząd Stowarzyszenia Domu Pomocy

2. Podstawą są następujące cele określone w Statucie:

a) udzielanie wszechstronnej pomocy materialnej, finansowej i pozamaterialnej Domowi Pomocy Społecznej w Pile, jego Mieszkańcom, personelowi oraz najbardziej potrzebującym osobom w Pile, według kryteriów zawartych w przepisach o pomocy społecznej;

b) budowanie i poszerzanie społecznego zaplecza i wsparcia dla wysiłków wspólnoty Domu Pomoc Społecznej w Pile

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biorąc pod uwagę znaczny wzrost w naszym społeczeństwie osób niepełnosprawnych oraz uwzględniając przemiany demograficzne, a w szczególności starzenie się społeczeństwa podstawowym celem zadania jest podniesienie standardów świadczonych usług w pomocy społecznej a także poszerzenie spektrum dostępności tych świadczeń. Właściwe adresowanie zasobów służących utrzymaniu optymalnego poziomu funkcjonowania starzejących się jednostek wymaga powtarzalnych pomiarów umożliwiających kategoryzację seniorów z punktu widzenia stanu zdrowia i sprawności, poziomu samodzielności życiowej, położenia materialnego oraz form aktywności społecznej. Chcąc poszerzyć horyzonty opieki i pomocy społecznej w ramach projektu zostanie zrealizowany wyjazd studyjny do Francji w celu zapoznania się z funkcjonowaniem tamtejszych Domów Pomocy oraz formami opieki społecznej. Wyjazd studyjny ma służyć zapoznaniu się z innowacyjnymi metodami opieki i formami pomocy społecznej m.in. fakt iż Domy Pomocy Społecznej we Francji prowadzone są przez organizacje pozarządowe (tj. np. stowarzyszenia), a nie tak jak w Polsce podlegają pod jednostki budżetowe oraz osoby fizyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Związki przyczynowo-skutkowe:

1. Nieliczne wyjazdy studyjny i spotkania o tematyce geriatrycznej – mała świadomość społeczeństwa o możliwościach usług i świadczeń ze strony opieki oraz pomocy społecznej
2. Przemiany społeczno-ekonomiczne wpływające na problem ubóstwa dotyczącego wciąż dużej części społeczeństwa – niski status materialny osób starszych często niesamodzielnych, a jednocześnie wysokie koszty opieki społecznej napędzają zamknięte koło dysproporcji pomiędzy zapotrzebowaniem a świadczeniem usług.
3. Zbyt długie kolejki w oddziałach geriatrycznych, rehabilitacyjnych, domach pomocy społecznej i hospicjach – niemożność wdrożenia jak najszybciej fachowej opieki nad osobą starszą niesamodzielną.
4. Intensywność i uciążliwość opieki – czynnik destrukcyjnie wpływający na życie rodzinne, zawodowe i społeczne.

Cele szczegółowe i zadania projektu na podstawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Pile do roku 2015:

4. Poprawa dostępności i jakości usług środowiskowych i instytucjonalnych dla osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin.

4.1. Zapewnienie odpowiednich form pomocy instytucjonalnej adekwatnych do potrzeb:

- modernizacja bazy lokalowej placówek wsparcia dziennego dla osób starszych (innowacyjny projekt Phillispa dla DPS-u „Sala marzeń - terapia światłem”
- poprawa jakości usług świadczonych przez ośrodki wsparcia poprzez rozwój zasobów ludzkich i materialnych,

4.2. Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych:

- rozpowszechnienie informacji na temat usług opiekuńczych środowiskowych i instytucjonalnych społeczności.

5.1 Stworzenie sprawnego systemu obsługi klientów pomocy społecznej i rozwój infrastruktury:

- poprawa dostępności informacji,
- włączenie nowych technologii do wykorzystania procedur,
- unowocześnienie bazy lokalowej służb społecznych.

5.2 Rozwój zasobów ludzkich:

- szkolenie pracowników

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyjeździe studyjnym do Francji przewidziane są 3 osoby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zadania umożliwi zapoznanie się z nowoczesnymi metodami pracy i opieki nad osobami starszymi i zależnymi przyczyni się do podniesienia poziomu opieki. Umożliwi zacieśnienie dalszej współpracy DPS ze środowiskiem. Zapoznanie z osiągnięciami w zakresie organizowania opieki całodobowej dla seniorów przez organizacje pozarządowe we Francji. Nawiązanie współpracy ze środowiskami naukowymi oraz rozpowszechnienie działalności wydawniczej o charakterze edukacyjnym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami realizacji zadania są:

1. Opracowanie i stworzenie kompleksowego, interdyscyplinarnego programu opieki osób starszych niesamodzielnych.
2. Wspieranie rodziny i/lub opiekunów osób starszych niesamodzielnych.
3. Zapoznanie się z systemem opieki i pomocy społecznej we Francji co stanowić będzie punkt wyjścia do zmian w naszym systemie opieki, a co za tym idzie podnoszenia jakości usług opiekuńczych i form pomocy społecznej.
4. Propagowanie nowoczesnych metod opiek i pomocy społecznej w środowisku i społeczeństwie.

Pomoc rodzinom i/lub opiekunom niesamodzielnych seniorów - nie pozostawianie opiekunów bez wsparcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyjazd studyjny do Francji: Dom Arpage Mornay w Levallois (na peryferiach północy Paryża – Dom dla osób niepełnosprawnych, kolejny dzień: wizyta w Domu Pomocy Społecznej Le Beguinage w Lisses na peryferiach Paryża, kolejne spotkanie w Domu Pomocy Społecznej Arpage Louis Pasteur w Chilly Mazarin, i ostatnia wizyta w Domu Arpage Camille Desmoulins w Juvisy na peryferiach Paryża).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zatrudnienie osób obsługujących projekt: koordynatora oraz księgowej.
2. U uruchomienie projektu poprzez:
 - a). Zorganizowanie wyjazdu studyjnego do Francji (dla 3 osób) poprzez zakup biletów, zapewnienie bazy lokalowej. Wizyta studyjna u Dyrektora Naczelnego Stowarzyszenia AREFO i ARPAD odnośnie polityki społecznej oraz socjalnej we Francji z przeznaczeniem dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych. Odwiedziny Domów Pomocy Społecznej Arpage Mornay w Levallois, Le Brguinage w Lisses, Arpage Louis Pasteur w Chilly Mazarin oraz Arpage Camille Desmoulins w Jovisy.
 - b). Opracowanie raportu z wizyty studyjnej we Francji – zakończenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 września 2014 r. do 15 października 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Zatrudnienie osób obsługujących projekt: koordynatora oraz księgowej.</p> <p>2. Uruchomienie projektu poprzez:</p> <p>a). Zorganizowanie wyjazdu studyjnego do Francji (dla 3 osób) poprzez zakup biletów, zapewnienie bazy lokalowej. Wizyta studyjna u Dyrektora Naczelnego Stowarzyszenia AREFO i ARPAD odnośnie polityki społecznej oraz socjalnej we Francji z przeznaczeniem dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych. Odwiedziny Domów Pomocy Społecznej Arpage Mornay w Levallois, Le Brguinage w Liesses, Arpage Louis Pasteur w Chilly Mazarin oraz Arpage Camille Desmoulins w Jovisy.</p> <p>b). Opracowanie raportu z wizyty studyjnej w Paryżu w czterech Domach Pomocy Społecznej,</p> <p>Zakończenie i podsumowanie projektu.</p>	<p>2 września 2014 roku</p> <p>Od 1 października do 6 października 2014 roku</p> <p>15 października 2014 roku</p>	<p>SPDPS w Pile</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dofinansowanie zadania umożliwi zrealizowanie postawionych celów w postaci wyjazdu studyjnego do Francji w celu zapoznania się ze strukturą i funkcjonowaniem tamtejszego aparatu pomocy i opieki społecznej, oraz poznaniem nowoczesnych, innowacyjnych metod i form opieki nad osobą starszą niesamodzielną i zależną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wyjazd studyjny do Francji: a) Koszty przejazdu z Pily do Paryża: b) Koszt zakwaterowania i wyżywienia w Paryżu: 3 osoby x 5 noclegów x 230 zł				5 000,00	5 000,00	-	-
		3	517,00	Os	1 550,00	1 550,00	-	-
		3	1 150,00	Os	3 450,00	3 450,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Koordynator (5% wartości dotacji) 2. Księgowa (5% wartości dotacji)	Ry cz alt	250,00	Os	250,00	-	-	500,00
		Ry cz alt	250,00	Os	250,00	-	-	250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				5500	5000	-	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000	90,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500	9,09%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Struktura projektu odpowiada założeniom wyżej wymienionego kosztorysu i stanowi system, który jedynie w całości zrealizowany pozwoli osiągnąć wcześniej zamierzone cele.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator – 1 osoba (mgr Fizjoterapii)
2. Księgowa – 1 osoba (Średnie ekonomiczne)
3. Uczestnicy wyjazdu studyjnego: 3 osoby (wyższe)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajem sali na podsumowanie projektu:
-sala w DPS w Pile: 71,72 m² x 10 zł = 717,20 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w realizacji projektów EFS w działaniach prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile, Zakład Doskonalenia Centrum Kształcenia w Pile, Caritas w Pile. Współpraca z Towarzystwem Pomocy Chorym im. Sługi Bożej Stanisławy Leszczyńskiej w Pile, Centrum Wolontariatu w Pile, hospicjami i innymi domami pomocy społecznej, szkołami, placówkami służby zdrowia, Samorządem Powiatu.

1. Starostwo Powiatowe w Pile,
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych w Pile,
4. Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile,
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile,
6. Centrum Wolontariatu w Pile,
7. Towarzystwo Pomocy Chorym im. Sługi Bożej Stanisławy Leszczyńskiej w Pile,
8. Klub Seniora w Pile,
9. parafie, związki wyznaniowe.

Dotychczas zrealizowane projekty to m.in.:

„Alzheimer – nie zapomnę się uśmiechać”

„Fizjoterapia w udarach mózgu”

Projekty w trakcie realizacji:

„Model wsparcia rodzi i/lub opiekunów osób starszych niesamodzielnych”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 października 2014 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
Domu Pomocy Społecznej
w Pile
64-920 PIŁA, ul. 11 Listopada 40
tel. 2122643, fax 2122643 wew. 13
NIP 764-22-54-929

.....PREZES.....
.....
.....STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ.....
.....Domu Pomocy Społecznej.....
.....w Pile.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....10.06.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.