

**Zarządzenie Nr 957(5)14**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 13 stycznia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę  
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały  
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż  
jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia  
kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, będący przedmiotem konsultacji, stanowi załącznik do zarządzenia.

- § 2.1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 17 stycznia 2014 r.  
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 31 stycznia 2014 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1.1. zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Piotr Głowski

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 957(5)2014**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 13 stycznia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę  
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały  
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż  
jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia  
kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 957(5)14**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 13 stycznia 2014 r.**

**PROJEKT**

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Piły**

**z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; 645 i 1318) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, Dz. U. z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265 i 1317 z 2014 r. poz. 7), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Piła w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

### **Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-3, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

**2.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

**3.** W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 4, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

**4.** W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**5.** W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

**6.** Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**7.** Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust.4, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

## **Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 4.1.** Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Piła, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**2.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Piła, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**3.** Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**4.** Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Piła, w przeliczeniu na jednego ucznia.

**5.** W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Piła szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez odpowiednią dla prowadzenia szkoły danego typu i rodzaju jednostkę samorządu terytorialnego.

## **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5.1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

## **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 6.1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej jednostki oświatowej, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki.



§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLI/480/09 Rady Miasta Piły z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 3, poz. 278).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr .....**

**Rady Miasta Piły**

**z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego.

Podjęcie nowej uchwały w przedmiotowym zakresie podyktowane jest wprowadzoną nowelizacją ustawy o systemie oświaty w zakresie dotowania placówek niepublicznych oraz zmianą treści składanych wniosków przez podmioty dotowane w celu uzyskania danych niezbędnych do naliczania dotacji.

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piły na rok \_\_\_\_\_

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Piła,  
prowadzących na terenie m. Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                                            Osoba fizyczna                     

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

### Część II

#### DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

**NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

--

**Adres jednostki oświatowej**

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Adres do korespondencji**

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu:**

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

**TYP i RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

--

**Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)**

--

**Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

**Część III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem</b>			
<b>w tym dzieci:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba uczniów</b>
<b>niepełnosprawne</b>			

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły**

<b>Liczba uczniów ogółem</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba uczniów</b>
<b>niepełnosprawni</b>			

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

<b>Liczba uczniów ogółem</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba uczniów</b>
<b>realizujący obowiązek szkolny</b>			
<b>którzy nie realizują obowiązku szkolnego</b>			
<b>niepełnosprawni</b>			

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

## 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

### A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem			
w tym dzieci:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawne			

### B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawni			

### C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
realizujący obowiązek szkolny			
którzy nie realizują obowiązku szkolnego			
niepełnosprawni			

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

## Część IV

### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

#### Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

#### Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

## Część V

(wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły)

#### Uwagi dotyczące wniosku

---

---

---

---



**Informacja o liczbie uczniów  
dla Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień miesiąca, w tym:</b>				
	liczba dzieci niepełnosprawnych			
	liczba dzieci spoza terenu Gminy Piła, z wyszczególnieniem			
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

<b>Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień miesiąca, w tym:</b>	
	liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny
	liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego
	liczba uczniów niepełnosprawnych

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

**Informacja**

dla Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły  
**o frekwencji uczniów w szkole**

dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

---

miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

rok \_\_\_\_\_

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

**Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych**

miesiąc .....	
---------------	--

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły



## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Piła, prowadzących na terenie m. Piły niepublicznych jednostek oświatowych

Miejsce składania rozliczenia: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

### Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

### Okres rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym \_\_\_\_\_

### Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
<b>Suma</b>						

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek