

**Zarządzenie Nr 1006(54)14**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 07 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę  
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady  
Miasta Piły w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów  
i doktorantów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 8 kwietnia 2014 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 22 kwietnia 2014 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1.1. zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Piotr Głowski

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 1006(54)14**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 07 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę**  
**Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady**  
**Miasta Piły w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów**  
**i doktorantów**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
/Sebastian Dzikowski/

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1006(54)14**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 07 kwietnia 2014 r.**

**- PROJEKT -**

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Piły**

**z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów studiujących oraz doktorantów pracujących na uczelniach mających siedzibę w Pile, utworzonych i prowadzących studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Określa się:

- 1) rodzaje pomocy materialnej ze środków budżetowych Miasta Piły,
- 2) sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną,
- 3) sposób wyłaniania studentów i doktorantów, którym przysługuje pomoc materialna,
- 4) maksymalną wysokość pomocy materialnej, o którą może ubiegać się student i doktorant.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o studentach, rozumie się przez to osoby odbywające studia stacjonarne lub niestacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu ustawy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o doktorantach, rozumie się przez to osoby odbywające studia stacjonarne lub niestacjonarne trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczelniach, rozumie się przez to szkoły wyższe lub filie szkół wyższych mające siedzibę w Pile, utworzone i prowadzące studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o stypendyście, rozumie się przez to studenta lub doktoranta, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest studentem uczelni,
- 2) jest na stałe zameldowany w Pile, nie dotyczy stypendium mieszkaniowego,
- 3) ma obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kartę stałego pobytu w Polsce,
- 4) nie przebywa na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych,
- 5) nie powtarzał roku,
- 6) w dniu składania wniosku nie ukończył 26 roku życia,
- 7) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszej uchwale,
- 8) dodatkowe kryteria określone w § 4 i § 5.

6. Pomoc materialna może być przyznana doktorantowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest na stałe zameldowany w Pile,
- 2) ma obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kartę stałego pobytu w Polsce,
- 3) nie przebywa na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych,
- 4) ma otwarty przewód doktorski oraz wyznaczonego promotora rozprawy doktorskiej,
- 5) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub drugiego stopnia z wynikiem co najmniej dobrym,
- 6) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły w formie stypendiów:

- 1) mieszkaniowego,
- 2) akademickiego.

2. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły w formie stypendium doktoranckiego.

**§ 4. 1.** Pomoc materialna w formie stypendium mieszkaniowego przysługuje studentom od pierwszego roku studiów, mającym stały adres zamieszkania poza Piłą, a tymczasowo zamieszkującym w Pile. Pomoc jest przeznaczona na dopłaty do kosztów związanych z wynajęciem mieszkania, pokoju lub pokoju w akademiku, domu studenckim.

2. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać student, którego dochód w rodzinie nie przekracza 1 500,00 zł brutto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Ilość przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

4. Stypendium mieszkaniowe w kwocie do 100,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez 9 miesięcy nauki, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

**§ 5. 1.** Pomoc materialna w formie stypendium akademickiego może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest studentem drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia lub studentem drugiego, trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich,
- 2) posiada średnią ocen wyrażoną w punktach ECTS ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma być przyznane, nie niższą niż 4,50.

2. Student może otrzymywać stypendium akademickie z tytułu kształcenia tylko na jednej uczelni w danym roku akademickim.

3. Ilość przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

4. Stypendium akademickie w kwocie do 100,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez 9 miesięcy nauki, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

**§ 6. 1.** Ilość przyznanych stypendiów doktoranckich zależy od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Piła.

2. Stypendium doktoranckie w kwocie do 500,00 zł brutto miesięcznie, wypłacane będzie przez czas trwania studiów, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Piły.

§ 7. Pomoc materialna może być przyznana niezależnie od wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

§ 8. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 4 i § 5 przyznawana jest na wniosek studenta.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać na druku określonym w załączniku nr 1 do uchwały – w odniesieniu do stypendium mieszkaniowego lub w załączniku nr 2 do uchwały – w odniesieniu do stypendium akademickiego.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej należy składać w Kancelarii Głównej w Urzędzie Miasta Piły do 10 października roku, w którym ma być przyznana pomoc materialna.

4. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu wniosków.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej niespełniający wymogów formalnych nie będzie podlegał ocenie i nie będzie rozpatrywany, nie dotyczy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy materialnej.

§ 9. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 przyznawana jest na wniosek doktoranta.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać na druku określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej należy składać w Kancelarii Głównej w Urzędzie Miasta Piły w terminie do 10 października danego roku.

4. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu wniosków.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej niespełniający wymogów formalnych nie będzie podlegał ocenie i nie będzie rozpatrywany, nie dotyczy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy materialnej.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie rozpatruje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Miasta Piły, zwana dalej Komisją, w składzie:

- 1) przewodniczący – dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły,
- 2) członkowie: pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, po jednym przedstawicielu uczelni.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych wniosków pod względem formalnym,

2) opiniowanie wniosków,

3) przedłożenie do 30 października Prezydentowi Miasta Piły listy studentów i doktorantów, którym Komisja proponuje przyznać pomoc materialną.

3. Decyzję o przyznaniu i wypłacie pomocy materialnej podejmuje Prezydent Miasta Piły do 5 listopada.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej połowy liczby członków.

6. Posiedzenia są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego Komisji.

**§ 11. 1.** Stypendysta traci prawo do pomocy materialnej w następujących przypadkach:

1) skreślenia z listy studentów lub przerwania przewodu doktorskiego,

2) przerwania studiów,

3) przebywanie na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,

4) ukończenia studiów,

5) zmiany uczelni,

6) zrzeczenia się prawa do stypendium,

7) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,

8) wymeldowania studenta z pobytu stałego na terenie Miasta Piły – w przypadku stypendium akademickiego lub doktoranckiego.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Piły pod rygorem zwrotu pomocy materialnej jako świadczenia nienależnego.

3. Utrata prawa do stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności wymienione w ust. 1.

**§ 12.** Pomoc materialna wypłacana będzie po upływie danego miesiąca, w terminie do 30 dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowym wskazanym przez stypendystę.

**§ 13. 1.** Prezydent Miasta Piły, po uzyskaniu zgody stypendysty, może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły imię i nazwisko studenta oraz imię i nazwisko doktoranta wraz z krótką charakterystyką jego osiągnięć.

2. Stypendysta, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów**

Zgodnie z art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), jednostki samorządu terytorialnego mogą samodzielnie ustanawiać i przyznawać pomoc materialną. Pomoc ze strony jst jest formą lokalnego wsparcia i nagradzania studentów niezależna od systemu pomocy materialnej finansowanej ze środków z budżetu państwa. Zasady, tryb przyznawania oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznana pomoc materialna, oraz maksymalną wysokość tej pomocy, o którą może ubiegać się student, określa w uchwale organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Biorąc pod uwagę realizację jednego z podstawowych zadań, jakim jest wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców naszego miasta i regionu, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Piły  
z dnia

Piła, dnia .....

## PREZYDENT MIASTA PIŁY

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MIESZKANIOWEGO

#### 1. Dane osobowe wnioskodawcy:

<b>Imię i nazwisko:</b>
<b>PESEL:</b>
<b>Adres zamieszkania w Piły:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>Adres zameldowania poza Piłą:</b>
<b>Data urodzenia:</b>
<b>Obywatelstwo:</b>

#### 2. Dane dotyczące kierunku kształcenia:

<b>Nazwa i adres uczelni:</b>
<b>Kierunek i rok studiów:</b>

#### 3. Dane dotyczące wysokości dochodu w rodzinie.

Informacja o dochodach wszystkich członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny dochód rodziny studenta					
Dochód na jednego członka rodziny studenta					

**Oświadczam, że wynajmuję mieszkanie, pokój lub pokój w akademiku w Piłę i przeznaczę pozyskane stypendium na pokrycie kosztów z tym związanych.**

**Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.**

**Oświadczam, że nie powtarzałam/em i nie powtarzam roku.**

**Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) Kserokopia dowodu osobistego potwierdzająca stałe zameldowanie poza Piłą.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Piły  
z dnia

Piła, dnia .....

## PREZYDENT MIASTA PIŁY

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM AKADEMICKIEGO

#### 1. Dane osobowe wnioskodawcy:

<b>Imię i nazwisko:</b>
<b>PESEL:</b>
<b>Adres zamieszkania:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>Adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania:</b>
<b>Data urodzenia:</b>
<b>Obywatelstwo:</b>

#### 2. Dane dotyczące kierunku kształcenia:

<b>Nazwa i adres uczelni:</b>
<b>Kierunek i rok studiów:</b>
<b>Wysokość średniej ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim:</b>

**Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.**

**Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.**

**Oświadczam, że nie powtarzałam/em i nie powtarzam roku.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

3) Zaświadczenie z uczelni potwierdzające wysokość średniej ocen.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Piły  
z dnia

Piła, dnia .....

## PREZYDENT MIASTA PIŁY

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

#### 1. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zamieszkania:
Telefon:
Adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania:
Data urodzenia:
Obywatelstwo:

#### 2. Dane dotyczące uczelni, na której doktorant ma otwarty przewód doktorski:

Nazwa i adres uczelni:
Imię i nazwisko promotora rozprawy doktorskiej:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Piły o zaistnieniu okoliczności zawartych w uchwale, które powodują utratę prawa do pomocy materialnej.

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

4) Dyplom ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu.