



0000254158

1578097

W
P
L
N
E
L
O

URZĄD MIASTA PIŁY
64-920 PIŁA
KANCLARIA GŁÓWNA URZĘDU

1-31094-2020

L.dz. L.zał.

Zgodny
+200

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

02.09.2020
P. AUCHEWICKO
Tuho / MOPS

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Piły , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000257777 , Kod pocztowy: 64-920 , Poczta: Piły , Miejscowość: Piły , Ulica: 11 Listopada , Numer posesji: 38 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: piłski , Gmina: m. Piły , Strona www: www.wolontariat.pila.pl , Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl , Numer telefonu: 607-444-703 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.09.2020	Data zakończenia	11.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Obecne zadanie jest bezpośrednią kontynuacją projektu z lutego, z okresu pandemii. Stałe elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,

a) dyżury w dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, bezpłatne korepetycje, itp)

b) wolontariat akcyjny-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy.

c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy w okresie trwającej pandemii Covid 19.

2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach.

a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, harmonogramów szkoleń,

b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,

c) prowadzenie spotkań informacyjnych, zbieranie grup i przyjmowanie zgłoszeń, koordynacja i prowadzenie szkoleń bezpośrednich lub on-line, wg zapotrzebowania i możliwości, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy

d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy i koordynatorów placówek i współpracujących organizacji.

Działalność stowarzyszenia była kontynuowana po realizacji projektu 02-05. 2020 w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb, ze środków własnych stowarzyszenia.

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.

Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenia wolontariuszy	25 szkoleń	listy szkoleń
Dyżury w 2 biurach, praca wolontariuszy	100 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od czternastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2019 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy.

Od lutego do maja 2020 roku realizowana była w trudnych warunkach pandemii kolejna oferta "Każdy może być wolontariuszem", która chcemy kontynuować od września, wobec planowanego powrotu młodzieży do szkół.

Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski

W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe i papiernicze do szkoleń, materiałów promocyjnych i szkoleniowych, środki ochronne i dezynfekcyjne dla wolontariuszy i koordynatorów.	1600,0		
2.	Bilety, pomoce dydaktyczne, koszulki i inne materiały dla wolontariuszy.	1000,0		
3.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach	400,0		
4.	Koszty mediów	500,0		

5.	Przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego-umowa zlecenie	1000,0		
6.	Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania-umowa zlecenie	2000,0		
7.	Obsługa techniczno-informatyczna sprzętu.	200,0		
8.	Obsługa księgowo i sprawozdawcza-wolontariat	700,0		
9.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje , inna pomoc-wolontariat	3000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10400,0	6600,0	3800,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta-~~toż~~
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

