

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	GMINA PIŁA			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i posrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku „Każdy może być wolontariuszem” - kontynuacja			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2.09.2019	Data zakończenia	30.11.2019

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pile, KRS 0000257777,64-920 Piła, ul. 11 Listopada 38	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	SADKOWSKI ANDRZEJ-Prezes SCW w Pile GRAŻYNA DOBOSZ- autor projektu , skarbnik Zarządu+48 607 444 703 BOŻENA PRZESMYCKA- koordynator biura +48 888 921 714,

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku, a także prowadzenie Biur Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Elementy projektu to; 1.Prowadzenie Biura Pośrednictwa pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb, obsługa poczty meilowej biura 2. Promocja idei wolontariatu w szkołach, placówkach oświatowych i organizacjach a)opracowanie i druk materiałów promocyjnych, harmonogramów b)propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach c) prowadzenie spotkań informacyjnych 3.Szkolenia podstawowe i specjalistyczne dla przyszłych wolontariuszy a)akcja promocyjna i zbieranie grup b)koordynacja i prowadzenie szkoleń 4.Organizacja punktów bezpłatnej pomocy w nauce dla dzieci-kierowanych przez MOPS lub inne placówki oraz indywidualnie.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- a).przyjmowanie zgłoszeń,  
 b).organizacja punktów i pracy wolontariuszy  
 c).wręczenie dyplomów i kierowanie do pracy  
 Projekt będzie kontynuacją grantu wiosennego (luty, marzec, kwiecień)

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zwiększanie aktywności społecznej młodzieży, dorosłych, i seniorów, umożliwienie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy, zwiększenie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej.

Prowadzenie dwóch biur-dyżury członków SCW oraz wolontariuszy-cały rok w miarę możliwości, telefon dla wolontariuszy i osób potrzebujących pomocy-czynny cały rok-media dotowane tylko podczas trwania projektu-w pozostałych miesiącach ze środków SCW (darowizny lub 1%)

Realizacja szkoleń podstawowych-wg zapotrzebowania-od 20 do 30 szkoleń, oraz specjalistycznych-na dotychczasowych zasadach-nowością będą szkolenia dla wolontariuszy chcących pracować w nowej formule schroniska oraz wolontariuszy planujących pracę w hospicjum.

Pomoc w nauce w świetlicach i szkołach oraz pomoc dzieciom niepełnosprawnym w domach-cały rok wg napływających zgłoszeń-od pracowników socjalnych, asystentów rodzin, PCPR oraz prywatnych beneficjentów-cały rok. Zakładane ryzyko-jeżeli nie zostaną przeprowadzone szkolenia podstawowe klas 7 i 8-za rok nie będzie wolontariuszy w szkołach średnich-SCW jest jedyną organizacją oferującą szkolenia w Północnej Wielkopolsce.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup>
1	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna wszystkim organizacjom i beneficjentom indywidualnym, podopiecznym MOPS oraz innych placówek opiekuńczych.	3000		3000
2	Materiały papiernicze do szkoleń, materiałów informacyjnych, bilety dla wolontariuszy	1500	1500	
3	Pomoce dydaktyczne,	500	500	
4	Organizacja i koordynacja harmonogramu promocji ,szkolen i pomocy wolontariuszy-umowa	900	900	
5	Szkolenia podstawowe i specjalistyczne wg zapotrzebowania-umowa	1300	1300	
6	Przygotowanie i rozliczenie projektu-obsługa księgową, obsługa informatyczna, fotograficzna-wolontariat	600		600
7	Tusze i tonery do sprzętu w obsługi biurach	300	300	
8	Koszty mediów	350	300	50
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>8450</b>	<b>4800</b>	<b>3650</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Andrzej Sadkowski-

Skarbnik Grażyna Dobosz-

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE  
CENTRUM WOLONTARIATU  
Data ..... 22.01.2019 .....  
ul. 11 Listopada 28  
HP 764-254-30 65 REGON 300151114

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.