

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA PIŁA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	WSPIERANIE INICJATYW LOKALNYCH NA RZECZ INTEGRACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI			
4. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA KONKURSU „MŁODY PRZEDSIĘBIORCA”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	27.08.2018	Data zakończenia	23.11.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
IZBA GOSPODARCZA PÓŁNOCNEJ WIELKOPOLSKI Ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła KRS: 0000037833	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Piotr Wolny biuro@izba.pila.pl kom. 607 224 707 Tel./fax: 67 212 30 59

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Konkurs „Młody przedsiębiorca” poprzez przygotowanie przez uczniów i/lub studentów szkół znajdujących się na terenie

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

gminy Piła prac lub dokumentacji swojej własnej firmy, którą chcieliby założyć, ma na celu promocję i naukę przedsiębiorczości wśród młodych ludzi. Wartością dodaną konkursu jest aktywizacja i pobudzenie do działania młodych, przedsiębiorczych osób, które w przyszłości stanowią będą o sile i jakości lokalnej gospodarki.

Finał konkursu odbędzie się podczas uroczystej gali wręczenia nagród.

Miejsce realizacji projektu: Gmina Piła – placówki oświatowe, Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski, Inwest-Park Sp. z o.o. w Pile, PWSZ w Pile

Organizacja IV edycji przedmiotowego konkursu pozwoli nie tylko na promocję przedsiębiorczości, ale w sposób twórczy wypełni czas biorących w nim udział, co stanie się przyczynkiem do rozwoju intelektualnego młodych ludzi i praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości. Działania w ramach projektu przyczynią się do tworzenia warunków odpowiedniego rozwoju dla młodych ludzi oraz ich integracji społecznej dzięki uczestnictwu w życiu publicznym, poprzez aktywny udział w konkursie. Inicjatywa ma zatem charakter wielowymiarowy – promocyjny, naukowy, aktywizacyjny i integracyjny. Jednocześnie udział w konkursie dla młodych ludzi może stanowić istotny bodziec i motywację do rozwoju własnych kompetencji oraz relacji społecznych. Gala Przedsiębiorczości organizowana po wyłonieniu laureatów, pozwoli na ich uroczyste uhonorowanie i nagrodzenie oraz docenienie przez władze gminy pracy, wysiłku i aktywności uczestników. Organizacja IV edycji konkursu wpisuje się również doskonale w organizowany w poprzednim roku przez Inwest Park Sp. z o.o. w Pile projekt Pilskiej Akademii Umiejętności. Uczniowie poprzez udział w powyższym projekcie zdobędą podczas warsztatów i spotkań z przedsiębiorcami odpowiednią wiedzę i umiejętności, które pozwolą na dalszy udział w konkursie „Młody przedsiębiorca”.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja powyższych celów projektu zostanie zapewniona dzięki atrakcyjności i popularności wydarzenia i dzięki temu planowanej dużej ilości jego uczestników. Doskonała współpraca pomiędzy Izba Gospodarczą Północnej Wielkopolski, Spółką Inwest-Park, szkołami i uczelniami sprawia, że projekt jest dobrze znany uczniom i studentom. Jednocześnie finałowa gala wręczenia nagród jest transmitowana na żywo w lokalnej telewizji i szeroko opisywana w prasie i na portalach informacyjnych, co dodatkowo podnosi atrakcyjność projektu. Laureaci mają okazję zaistnieć często po raz pierwszy w gronie najwybitniejszych przedsiębiorców w regionie.

W związku z powyższym Wnioskodawca zakłada, iż rezultaty przedmiotowego projektu będą trwałe.

1. Zwiększanie aktywności uczniów, rozwijanie ich kreatywności i inicjatywy.
2. Przygotowanie uczniów do olimpiad ekonomicznych.
3. Upowszechnianie, kształtowanie zachowań charakterystycznych dla gospodarki rynkowej, rozwój umiejętności analitycznych.
4. Kształtowanie współodpowiedzialności za swoje życie i byt ekonomiczny.
5. Możliwość porównania swoich umiejętności z umiejętnościami innych.
6. Kształcenie umiejętności planowania swojej przyszłości.
7. Uczenie odpowiedzialności i samodzielności.
8. Powiązanie dobrobytu jednostki z dobrobytem państwa, grupy społecznej.
9. Likwidacja postaw roszczeniowych wśród młodzieży.
10. Kształcenie umiejętności odnajdywania się w sytuacjach problemowych.
11. Kształtowanie umiejętności pracy w grupie.
12. Integracja społeczna poprzez udział w lokalnych inicjatywach społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾	do poniesienia ze środków finansowych
-----	---------------	----------------------	---	---------------------------------------

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

			(zł)	własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Organizacja konkursu i gali – um. cywilno-prawna	1000,00	1000,00	0,00
2.	Kapituła konkursu	1000,00	1000,00	0,00
3.	Plakaty	200,00	200,00	0,00
4.	Nagrody dla laureatów	4300,00	4300,00	0,00
6.	Catering na galę	1000,00	1000,00	0,00
7.	Dokumentacja fotograficzna	200,00	0,00	200,00
8.	Księgowy	350,00	0,00	350,00
9.	Obsługa administracyjno-organizacyjna	500,00	500,00	0,00
10.	Przygotowanie i obsługa gali	1200,00	0,00	1200,00
Koszty ogółem:		9750,00	8000,00	1750,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES IZBY GOSPODARCZEJ
PÓLNOOCNEJ WIELKOPOLSKI

.....
.....
.....
Grzegorz Marciniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

IZBA GOSPODARCZA
PÓLNOOCNEJ WIELKOPOLSKI

64-920 Pita, ul. Dąbrowskiego 8
tel. / fax 67 212-30-59
Konto: PKO BP S.A.
Nr 97 1020 3844 0000 1102 0161 5137
P-570070648, NIP 764-02-03-537

Data 18.07.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.