

Zarządzenie Nr¹³⁰²⁽²⁴⁾¹⁸.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia^{23 stycznia 2018 r.}.....

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/414/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, jej organizacji i trybu działania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz. 8061), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustaliam na dzień 26 stycznia 2018 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustaliam na dzień 09 lutego 2018 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr*1302(24)18*.....
Prezydenta Miasta Piły
z dnia*23 stycznia 2018r.*.....

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/414/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, jej organizacji i trybu działania, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultur i Sportu
Sebastian Dzikowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 1302(24)18
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

- PROJEKT -

Uchwała Nr
Rady Miasta Piły
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek
oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli specjalnych, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 2 do uchwały

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły dla dorosłych przekazywana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmiot dotowany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja przekazywana na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym trwała przerwa wakacyjna.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, poza informacją o której mowa w ust. 1, składa dodatkowo informację o uczniach zamieszkałych poza Gminą Piła – niebędących uczniami niepełnosprawnymi – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 4 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa rozliczenie wykorzystania dotacji do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy tej jednostki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki kontrolowanej.

8. Dyrektor może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli dyrektor szkoły, przedszkola mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.


12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 7. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek
oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości
pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Art. 80 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017 r. poz. 2203) uchyla rozdział 8 ustawy o systemie oświaty dotyczący dotowania szkół i placówek niepublicznych, w tym delegację do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i rozliczania.

W związku z powyższym z dniem 1 stycznia 2018 roku traci moc uchwała Nr XXVII/420/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych konieczne jest zatem podjęcie nowej uchwały w zakresie wskazanym w wyżej wymienionym artykule.

W ramach realizacji uchwały ma miejsce przetwarzanie danych osobowych, które jest niezbędne do zrealizowania obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Za ochronę danych osobowych w trybie udostępnienia, szczególnie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych, odpowiedzialny jest podmiot udostępniający dane osobowe. Za ochronę danych osobowych pozyskanych w trybie udostępnienia odpowiedzialny jest podmiot, któremu dane zostały udostępnione.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piły na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Piła,
prowadzących na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Adres jednostki oświatowej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

TYP i RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA KATEGORIE UCZNIÓW (*szkoła dla młodzieży / szkoła dla dorosłych*)

RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA SYSTEM KSZTAŁCENIA (*stacjonarny / zaoczny*)

Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji

| |
|---|
| Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego |
| Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym |
| Nazwa banku |
| Numer rachunku bankowego |

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

| | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| Liczba uczniów ogółem | | |
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

| | | |
|---|--|----------------|
| Liczba uczniów ogółem | | |
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |
| w tym uczniowie: | rodzaj przesłanki** (np.: mniejszości narodowe, etniczne itp.) | liczba uczniów |
| spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczana według subwencji oświatowej - określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku | | |
| | | |

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

| | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| Liczba uczniów ogółem | | |
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

| Liczba uczniów ogółem | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |
| | | |

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

| Liczba uczniów ogółem | | |
|---|--|----------------|
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |
| | | |
| w tym uczniowie: | rodzaj przesłanki** (np.: mniejszości narodowe, etniczne itp.) | liczba uczniów |
| spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczana według subwencji oświatowej - określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku | | |
| | | |

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

| Liczba uczniów ogółem | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| w tym uczniowie: | rodzaj niepełnosprawności* | liczba uczniów |
| niepełnosprawni | | |
| | | |

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji / z zezwoleniem.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły)

Uwagi dotyczące wniosku

.....
.....

**Informacja o liczbie uczniów
 dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok

miesiąc

| | |
|---|--|
| Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Typ niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Kategoria uczniów | |
| Nazwa organu prowadzącego | |

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym: | |
| liczba uczniów spoza terenu Gminy Piła*: | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych, z tego: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych w wieku 6 lat i starszych: | |

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym: | |
| uczniowie klas 1 | |
| uczniowie klas 2 | |
| uczniowie klas 3 | |
| uczniowie klas 4 | |
| uczniowie klas 5 | |
| uczniowie klas 6 | |
| uczniowie klas 7 | |
| uczniowie klas 8 | |
| liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| rodzaj niepełnosprawności: | |
| liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku) | |
| rodzaj przesłanki: | |
| rodzaj przesłanki: | |
| rodzaj przesłanki: | |
| rodzaj przesłanki: | |
| rodzaj przesłanki: | |

* w przypadku wpisania liczby uczniów spoza terenu Gminy Piła, należy wypełnić załącznik Nr 4

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji

**Informacja o liczbie uczniów
dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok

miesiąc

| | |
|---|--|
| Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Typ niepublicznej jednostki oświatowej | |
| Kategoria uczniów | |
| Nazwa organu prowadzącego | |

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym: | |
| semestr | |
| semestr | |
| semestr | |
| semestr | |
| Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu | |
| semestr | |
| semestr | |
| semestr | |
| semestr 4 | |

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i
wykorzystania udzielonej dotacji

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Piła, prowadzących
na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym _____

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym (w przypadku uczniów, którzy nie realizują obowiązku
szkolnego podana liczba dotyczy uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych)

| Lp. | miesiące | liczba uczniów/dzieci |
|-----|-------------|-----------------------|
| 1 | styczeń | |
| 2 | luty | |
| 3 | marzec | |
| 4 | kwiecień | |
| 5 | maj | |
| 6 | czerwiec | |
| 7 | lipiec | |
| 8 | sierpień | |
| 9 | wrzesień | |
| 10 | październik | |
| 11 | listopad | |
| 12 | grudzień | |

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

| | Wyszczególnienie | Kwota |
|---|---|-------|
| 1 | Kwota dotacji otrzymana od początku roku | |
| 2 | Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku | |
| 3 | Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego | |

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

| Poz. | Rodzaj wydatku | Kwota |
|-------------|--|-------|
| 1 | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 3 | Wydatki eksploatacyjne | |
| 4 | Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych | |
| 5 | Remonty | |
| 6 | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7 | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| Suma | | |

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

| Lp. | Rodzaj i Nr dokumentu (np. faktura nr / rachunek nr / lista plac nr / umowa nr) | Dokument z dnia | Data realizacji finansowej | Poz. z tabeli Rodzaj wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki |
|-------------|--|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |
| 31. | | | | | | |
| 32. | | | | | | |
| 33. | | | | | | |
| 34. | | | | | | |
| 35. | | | | | | |
| 36. | | | | | | |
| 37. | | | | | | |
| 38. | | | | | | |
| 39. | | | | | | |
| 40. | | | | | | |
| 41. | | | | | | |
| 42. | | | | | | |
| 43. | | | | | | |
| 44. | | | | | | |
| 45. | | | | | | |
| 46. | | | | | | |
| 47. | | | | | | |
| 48. | | | | | | |
| 49. | | | | | | |
| 50. | | | | | | |
| Suma | | | | | | |

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie