

Zarządzenie Nr1367(89)18

Prezydenta Miasta Piły

z dnia27 mono 2018 r.....

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2018 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIV/588/17 Rady Miasta Piły z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2018 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Adam Leszczyński

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr *1361(89)18*
Prezydenta Miasta Piły
z dnia *27 marca 2018 r.*

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła
w zakresie pomocy społecznej w 2018 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Adam Leszczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 1367(89)18

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 27 maja 2018r.

Prezydent Miasta Piły

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej
w 2018 r.**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczzonej dotacji:

Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły posiadających decyzje Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piile, w formie:

- 14-dniowych lub 10-dniowych kolonii i obozów dla około 90 uczestników w wieku 10–16 lat,
- dwutygodniowych półkolonii od poniedziałku do piątku dla około 140 uczestników w wieku 6–13 lat.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wycieczki. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wycieczki. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość dotacji w 2018 r. wynosi 150.000,00 zł.

Termin realizacji od 25.06.2018 r. do 26.08.2018 r.

Do ofert należy dołączyć:

1. Program wycieczki.
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunki przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w jednej z wymienionych sfer zadań publicznych: pomocy społecznej, organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, edukacji i wychowania.

3. Wypoczynek może być realizowany zarówno w jednym, jak i w kilku turnusach. Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

4. Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

5. Organizator wypoczynku zobowiązuje się:

- zorganizować wypoczynek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452),
- przed podpisaniem umowy dostarczyć regulamin wypoczynku organizowanego w formie kolonii i obozów,
- zapewnić co najmniej jednego wychowawcę na 20-osobową grupę uczestników, natomiast w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, jednego wychowawcę na 15-osobową grupę

uczestników,

- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- zapewnić napoje na czas dowozu dzieci na wypoczynek i powrotu z wypoczynku, jeżeli miejsce wypoczynku oddalone jest od miejsca zamieszkania uczestników w odległości powyżej 100 km,
- zapewnić klimatyzowany autokar na dowóz dzieci na wypoczynek i powrót z wypoczynku, jeżeli miejsce wypoczynku oddalone jest od miejsca zamieszkania uczestników w odległości powyżej 100 km,
- zapewnić w przypadku półkolonii 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- zapewnić w przypadku kolonii i obozu 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) oraz stały dostęp do napojów.

Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Formularz oferty jest dostępny w Urzędzie Miasta Piły, pl. Staszica 10 w pokoju nr 224 w godz. 7.30-15.30. oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły www.pila.pl w panelu dla organizacji pozarządowych.

3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1. Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących od dnia 01.01.2018 r.
2. Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, zakwaterowanie, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, zoo itp.), usługa przewodnika, ubezpieczenie uczestników, środki czystości i higieniczne, leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
3. Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części

dotyczącej realizacji zadania.

4. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. Działalność polityczna i religijna.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 134 w terminie **do 20.04.2018 r.** w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:

„Konkurs ofert – wypoczynek letni”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Anita Płachta - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, pokój nr 201, tel. 67/352-84-78.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 11.05.2018 r.**
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- c) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- d) zgodność formularza oferty z rozporządzeniem,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- c) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania (ocena programu wypoczynku).

4. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie są złożone na obowiązujących drukach,
- zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

5. Komisja odrzuca oferty, które:

- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

7. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2017 r.

Lp.	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2017 r. (w zł)
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Miejski	półkolonia – 26.500,00
2	Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia – 15.654,00 półkolonia – 15.925,00
3	Stowarzyszenie Taneczne Beezone	półkolonia – 15.600,00
4	Uczniowski Klub Sportowy Mario	półkolonia – 15.600,00
5	ZHP Chorągiew Wielkopolska	obóz – 35.300,00
6	Polskie Towarzystwo Krajoznawcze	kolonia – 38.385,00

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta