

WZÓR

K. Bukowski
20.06.2016



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

[Handwritten signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE INICJATYW LOKALNYCH NA RZECZ INTEGRACJI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DZIEŃ MIŁOŚNIKÓW MUNDURU POŁĄCZONY Z DNIEM DZIECKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.06 do 24.06.2016 R.

W FORMIE



0000126408

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

GMINA PIŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW MUNDURU

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000567505

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2015

5) nr NIP: 764-26-69-754 nr REGON: 362047024

6) adres:

 miejscowość: PIŁA. ul.: OFIAR KATYNIA 6

 gmina: PIŁA powiat:⁸⁾ PILSKI

 województwo: WIELKOPOLSKIE

 kod pocztowy: 64-920 poczta: PIŁA

7) tel.: 604896 358

8) numer rachunku bankowego: 92 8937 0007 0015 8251 2000 0010
nazwa banku: NADNOTECKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) WIESŁAW ANDRZEJEWSKI - PREZES
 b) GUMIENNA MAŁGORZATA – CZŁONEK ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW MUNDURU, UL. OFIAR KATYNIA 6, 64-920 PIŁA,
tel.: 604896 358

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.WIESŁAW ANDRZEJEWSKI – PREZES, tel.: 604896 358

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PROPAGOWANIE PATRIOTYZMU

PROPAGOWANIE MUNDURU POLSKIEGO

ORGANIZACJA IZBY TRADYCJI

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PREZENTACJA DZIAŁALNOŚCI SŁUŻB MUNDUROWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE PIŁY I OKOLIC POŁĄCZONA Z DNIEM DZIECKA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DZIEŃ MIŁOŚNIKÓW MUNDURU INTEGRUJE LOKALNE SPOŁECZEŃSTWO, PRZYBLIŻA HISTORIĘ PIŁY ORAZ MUNDURU POPRZEZ WYSTAWĘ EKSPONATÓW WOJSKOWYCH

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

SPOŁECZEŃSTWO PIŁY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymal/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-PROPAGOWANIE PATRIOTYZMU I MUNDURU POLSKIEGO WŚRÓD SPOŁECZEŃSTWA PIŁY
- PRZYBLIŻENIE DZIECIOM HISTORII PIŁY I MUNDURU
- ZORGANIZOWANIE KONKURSÓW I ZABAW DLA DZIECI

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SIEDZIBA STOWARZYSZENIE , FIRMA AUTOWTRYSK, UL. OFIAR KATYNIA 6, 64-920 PIŁA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- PRZYGOTOWANIE POKAZU SPRZĘTU
- ZORGANIZOWANIE BIESIADY Z PIOSENKĄ I GROCHÓWKĄ ORAZ ZAPEWNIENIE WYSTĘPÓW ARTYSTYCZNYCH
- PRZYBLIŻENIE HISTORII PIŁY I MUNDURU
- ZORGANIZOWANIE ZABAW I KONKURSÓW DLA DZIECIOM

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.06 do 24.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-ZAMÓWIENIE REKLAMY I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH - ZAMÓWIENIE ZESPOŁU MUZYCZNEGO - ZAMÓWIENIE EKSPONATÓW WOJSKOWYCH - ZAKUP MATERIAŁÓW I NAGRÓD POTRZEBNYCH DO ORG. KONKURSU DLA DZIECI	13-17.06.2016	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW MUNDURU
-DZIEŃ MIŁOŚNIKÓW MUNDURU	18.06.2016	
- SPOTKANIA PODSUMOWUJĄCE I ROZLICZENIE DOTACJI	19-24.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

POGŁĘBIENIE ZNAJOMOŚCI DZIAŁALNOŚCI SŁUŻB MUNDUROWYCH PRZEZ SPOŁĘCZEŃSTWO PILSKIE

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) WYSTĘP ZESPOŁU MUZYCZNEGO	1	1000	USŁUGA	1000	1000	-	-
	2) TRANSPORT EKSPONATÓW WOJSKOWYCH	1	1000	USŁUGA	1000	1000	-	-
	3) ZAKUP PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH DO PODANIA GROCHÓWKI	1	1200	KPL	1200	1200	-	-
	4) ZAKUP PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH DO POCZĘSTUNKU DLA DZIECI I DOROSŁYCH (ZIMNE I CIEPŁE NAPOJE, KIEŁBASA, CHŁEB OLEJ, ZIEMNIAKI KRĘCONE)	1	1200	KPL	1200	-	1200	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) ZATRUDNIENIE OSÓB DO OBSŁUGI ZADANIA	15	40 (5 GODZ .8 ZŁ)	OSOBA	600	-	-	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) ZAKUP MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH (PLAKATY, PLAKIETKI, BANERY)	1	800	KPL	800	800	-	-
	2) NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSÓW	1	800	KPL	800	800	-	-
	3) MATERIAŁY BIUROWE DO PRZEPROWADZENIA KONKURSÓW	1	200	KPL	200	200	-	-
IV	Ogółem:				6800 ZŁ	5000 ZŁ	1200 ZŁ	600 ZŁ

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	73,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200 zł	17,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	8,82.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOT		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:


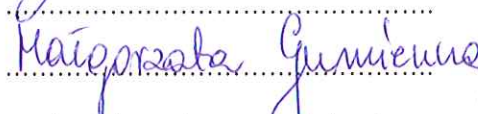
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW MUNDURU
64-920 PIŁA, ul. Ofiar Katynia 6
KRS 0000567705, NIP 764-26-69-754
REGON 362047024, tel. 604896358


.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.04.2016 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.