

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



29.01.15
p. K. Bokros
OK
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie aktywizacji
środowisk seniorskich.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Integracja i rehabilitacja seniorów u podnóża Beskidów”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.02.** do **30.04.2015 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾



0000085439

PRZEZ

Urząd Miasta w Pile
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Lemańska tel. kom. 697263173

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Organizacja życia kulturalno-artystycznego, turystyczno-krajoznawczego, sportowo-rekreacyjnego, wypoczynkowego, rehabilitacyjnego.
 - Współpraca z władzami administracji publicznej i reprezentowanie interesów członków wśród społeczeństwa, administracji publicznej i samorządowej.
 - Popularyzacja problemów naszych członków wśród społeczeństwa.
 - Udzielanie pomocy najbardziej potrzebującym – rzeczowej i finansowej.
 - Udzielanie całorocznej pomocy prawnej.
 - Aktywizacja osób starszych – podnoszenie sprawności fizycznej i psychicznej.
 - Całoroczne prowadzenie gabinetu rehabilitacyjnego i sali ćwiczeń.
 - Integracja osób starszych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- składka miesięczna od członka związku 2,50 zł rocznie 30,- zł

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Upoważnienie do zawierania umów zgodnie ze statutem - pełnomocnictwo.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnictwo 61 seniorów w wycieczce krajoznawczej do: Zawoi, Zakopanego, Rabki i Orawic (Słowacja).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywizacja, integracja, edukacja, rehabilitacja, walory poznawcze i aktywny wypoczynek seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy i osoby niepełnosprawne zrzeszeni w Oddziale Okręgowym w Pile.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Walory poznawcze, turystyka, zapoznanie się z historią i tradycjami folklorystycznymi, krajoznawstwo, (zwiedzanie Zawoi, Zakopanego i Rabki), czynne uczestnictwo w zajęciach sportowo – rekreacyjnych (nauka nordic walking), poprawa kondycji seniorów, korzystanie z bazy w ośrodku (masaż + grota solna), korzystanie z basenów solankowych w Oravicach. Aktywizacja seniorów : szkolenia i prelekcje nt. form wypoczynku, zdrowego odżywiania i trybu życia. Integracja seniorów – ognisko z kapelą góralską, wieczór przy muzyce, spotkanie podsumowujące wyjazd.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawoja, Zakopane, Rabka, Orawice (Słowacja).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dzień 1 : Wyjazd z Pily o godzinie 4.00. Jazda non-stop z przerwami co 3-3,5 godziny do miejsca pobytu. Zakwaterowanie, obiad i kolacja, nocleg.

Dzień 2 : Całodzienne wyżywienie, korzystanie z bazy rekreacyjnej w ośrodku. (masaż i grota solna)

Dzień 3 : Całodzienne wyżywienie. Zwiedzanie miejscowości Zawoja – położonej u stóp Babiej Góry w Babiogórskim Parku Narodowym, największej pod względem powierzchni wsi w Polsce i 8 metrowej wysokości wodospadu na Mosornym Potoku należącego do największych w Beskidach. Korzystanie z bazy rekreacyjnej w ośrodku.

Dzień 4 : Całodzienne wyżywienie. Prelekcja nt. zdrowego trybu życia i zdrowego odżywiania. Nauka nordic walking. Wieczorek integracyjny z poczęstunkiem i muzyką.

Dzień 5 : Całodzienne wyżywienie. Przejazd na baseny termalne Oravice (Słowacja) i zwiedzanie miasta. Przejazd do pensjonatu, nocleg.

Dzień 6 : Całodzienne wyżywienie, szkolenie nt. pobudzania własnej aktywności seniora, korzystanie z bazy rekreacyjnej w ośrodku. (masaż klasyczny lub limfatyczny + grota solna), nauka nordic walking.

Dzień 7 : Całodzienne wyżywienie. Przejazd do Zakopanego zwiedzanie Willi pod Jodłami, sanktuarium na Bachledówce i na Krzeptówkach, kaplica na Jaszczurówce, spacer po Krzeptówkach. Wjazd dla chętnych na Gubałówkę. Powrót do pensjonatu, nocleg.

Dzień 8 : Całodzienne wyżywienie, szkolenie animatorów wolnego czasu (ukazanie nowych ideałów i wzorów życia, korzystanie z bazy rekreacyjnej w ośrodku (masaż + grota solna).

Dzień 9 : Całodzienne wyżywienie. Przejazd do Rabki, zwiedzanie miejscowości położonej w Kotlinie Rabczańskiej na wysokości 500-560 m n.p.m. u ujścia potoków Poniczanki, Słonki i Skomielnianki do Raby, słynnej z najsilniejszych solanek jodowo-bromowych w Europie oraz jako uzdrowisko dziecięce. Powrót do pensjonatu, ognisko z pieczeniem kielbasek w szałasie regionalnym, kapela góralska spotkanie z góralami, zapoznanie się z folklorem i tradycjami beskidzkimi, nocleg.

Dzień 10 : Całodzienne wyżywienie, nauka nordic walking, korzystanie z bazy rekreacyjnej w ośrodku (masaż + grota solna). Spotkanie integracyjne podsumowujące wyjazd pt. „Wyzwolić drzemiące siły”.

Dzień 11 : Śniadanie. Wyjazd do Pily. Jazda non-stop z przerwami co 3-3,5 godziny. Przyjazd do Pily w godzinach wieczornych.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02 do 30.04.2015 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| - Ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku | luty 2015r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Wybór Ośrodka Wypoczynkowego | luty 2015r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Opracowanie programu wycieczki i podanie do publicznej wiadomości | luty 2015r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Podpisanie umowy z Ośrodkiem Wypoczynkowym | luty 2015 r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Podpisanie umowy z przewoźnikiem | luty 2015 r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Zapisy na wycieczkę | od 20.02.2015 r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Realizacja zadania | 20 – 30.03.2015r | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |
| - Rozliczenie zadania | do 30.04.2015r. | PZERIł Zarząd Okręgowy w Pile |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Środowisko emerytów i osoby niepełnosprawne nie stać na indywidualne wyjazdy krajoznawcze i zagraniczne. Dlatego dla najuboższych organizujemy grupowy wyjazd integracyjny, podczas którego zapoznają się z pięknem, tradycją i folklorem ziemi beskidzkiej. Zwiedzanie krajobrazu gór pozwoli na konfrontację wyobraźni z rzeczywistością, gdyż często będzie to pierwszy wyjazd w tereny góryste. Przeżyte chwile i wspomnienia na długo pozostaną w ich pamięci, świadczą o tym podziękowania i niezaprzeczalny zachwyt po odbytej wycieczce. Dodatkowym atutem jest fakt, że uczestnicy będą przebywać w znanym sobie środowisku i podobnej grupie wiekowej co umożliwi nawiązanie bliższych znajomości i aktywizacji tego środowiska. Program jest dostosowany do możliwości fizycznych seniorów i osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Noclegi | 61 | 25,- /10 | dzień | 15.250,- | | 15.250,- | |
| | 2. Wyżywienie: | | | | | | | |
| | Śniadanie | 61 | 6,- / 10 | dzień | 3.660,- | | 3.660,- | |
| | Obiad | 61 | 10,- / 10 | dzień | 6.100,- | | 6.100,- | |
| | Kolacja | 61 | 7,- /10 | dzień | 4.270,- | | 4.270,- | |
| | 3. Przewodnicy | 2 | 250,- | osoba | 500,- | 500,- | - | |
| | 4. Piloci | 2 | 210,- | osoba | 420,- | - | 420,- | |
| | 5. Oplata klimatyczna | 61 | 1,- /10 | dzień | 610,- | 610,- | - | |
| | 6. Kapela góralska | 1 | 310,- | - | 310,- | 310,- | - | |
| | 7. Ognisko z poczęstunkiem | 61 | 10,- /61 | osoba | 610,- | - | 610,- | |
| | 8. Grota solna | 61 | 5,- /61/5 | osoba /dzień | 1.525,- | 1.525,- | - | |
| | 9. Masaż | 61 | 7,-/61/5 | „,, | 2.135,- | 2.135,- | - | |
| | 10. Transport | 1.800 | 4,20 | km | 7.560,- | 4.320,- | 3.240,- | |
| | 11. Prelekcja | 1 | 300 | szt. | 300 | 300 | - | |
| | 12. Szkolenie | 1 | 300 | szt. | 300 | 300 | - | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | - | - | - | - | - | - | - |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|---------|---|---|---|----------|----------|----------|---|
| IV | Ogółem: | - | - | - | 43.550,- | 10.000,- | 33.550,- | - |
|----|---------|---|---|---|----------|----------|----------|---|

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10.000,-zł | 22,96% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | - zł | - % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | - zł | - % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 33.550,- zł | 77,04% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | - zł | -% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | - zł | -% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | - zł | -% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 43.550,-zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | nie dotyczy |
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | nie dotyczy |
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | nie dotyczy |
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | nie dotyczy |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

11 osób tj. Prezydium i jego komisje .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Związku, telefony, fax, komputery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 23 lat organizujemy wycieczki jednodniowe i wielodniowe /krajowe i zagraniczne/. Miedzy innymi do Czech, Słowacji, Austrii, Włoch, Francji, Ukrainy, Chorwacji, Bułgarii, Portugalii, Czarnogóry, Turcji. W Polsce w góry i nad morze.

Z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu rok rocznie otrzymujemy dotację na organizację „Prezentacji Dorobku Artystycznego Ludzi III Wieku”.

W 2013 i 2014 r. z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie otrzymaliśmy dotację na organizację kursów komputerowych dla Seniorów 60 + ASOS i FIO.

W 2014 r. otrzymaliśmy dotację z PCPR w Pile na wycieczkę do Trójmiasta.

Z Urzędu Miasta Piła w 2013 r. otrzymaliśmy dotację na zadanie publiczne pn: „Śladami historii polsko-litewskiej” oraz w 2014r. na zadanie pn.: „Śladami polskości przez piękno kresu bieszczadzkiego”. Zadania rozliczone zostały zgodnie z przeznaczeniem.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Transport zabezpieczy profesjonalny przewoźnik „Beta-Bus” w Pile.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.04.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK Emerytów, Rentistów i Inwalidów
PRZEWODNICZĄCA Zarządu Okręgowego PZERII
W Piile
Teresa Lemiańska

ZARZĄD OKRĘGOWY
64-920 PIELA, ul. Buczka 7
tel. 67/212-41-95, tel./fax 67/350-93-80
NIP 631-24-91-993

SKARBNIK
Zarządu Okręgowego PZERII
w Piile
Teresa Mielczarek-Peschl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*28.01.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Pełnomocnictwo jednostki nadrzędnej do podpisywania umów
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.