



STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
DOMU DZIECKA W PILE

10.06.15  
P.K. Banasiak W

439459



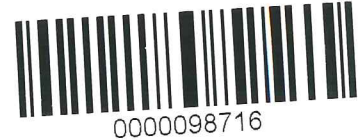
Stowarzyszenie Przyjaciół  
Domu Dziecka w Pile  
ul. Łączna 37 c/26  
64-920 Pila  
tel. 501 773 580

Pila, dnia 8 czerwca 2015 r.

Stowarzyszenie Przyjaciół  
Domu Dziecka w Pile

ul. Łączna 37 c/26, 64-920 Pila  
Regon: 301970027, NIP:7642662410  
KRS: 0000401983  
Bank PEKAO SA 31 1240 3695 1111 0010 4372 6728

Urząd Miasta  
Plac Staszica 10  
64-920 Pila



W związku ze złożoną ofertą przez naszą organizację z dnia 29 maja 2015 r. na zadanie „Nauka dzieci i młodzież kontrolowania własnych emocji poprzez trening i tresurę psów.” mające się odbyć w terminie 1 września 2015 r. do 15 listopada 2015 r.

Zwracam się z prośbą o dokonanie zmiany w ramach –rodzaju zadania publicznego- i przekwalifikowanie go pn. „Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie upowszechniania zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku”.

Proszę o przychylne rozpatrzenie prośby.

Przez powołaniem  
Przyjaciół Domu Dziecka w Pile  
Joanna Banasiak

Joanna Banasiak

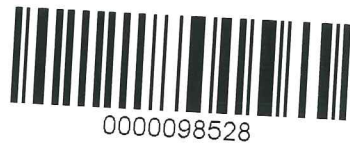


**Stowarzyszenie Przyjaciół**

**Domu Dziecka w Pile**

ul. Łączna 37 c./26, 64-920 Pila  
Regon: 301970027, NIP:7642662410  
KRS: 0000401983

Bank PEKAO SA 31 1240 0995 1001 9306 12  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



935412

W P L Y N E L O	URZĄD MIASTA PILEY 64-920 PILA KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
	2015 -05- 29
	L.dz..... Podpis.....

1-21859-2015 H

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Zgodnie  
07.06.2015*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z „Ośrodka Kuratorskiego przy Sądzie  
Rejonowym w Pile” (ul. Walki Młodych 19)**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Nauka dzieci i młodzież kontrolowania własnych emocji poprzez trening i tresurę psów.**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1 września 2015 r. do 15 listopada 2015 r. .**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta Pila**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Domu Dziecka w Pile**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                                    ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                                    ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                                    ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000401983**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.11.2011r.**

5) nr NIP: **7642662410** nr REGON: **301970027**

6) adres:

miejsowość: **Piła, ul. Łączna 37c/26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Piła** powiat:<sup>8)</sup> **pilski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **501 773 580** faks: **nie dotyczy**

e-mail: [dom.dziecka.w.pila@wp.pl](mailto:dom.dziecka.w.pila@wp.pl) ; <http://> .....

8) numer rachunku bankowego: **31 1240 3695 1111 0010 4372 6728**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Joanna Banasiak-prezes**

**b) Regina Massalska-Czadankiewicz-skarbnik**

**c) Anna Hałuszka -sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**j.w.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Joanna Banasiak 501 773 580**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>§ 9 Celem Stowarzyszenia jest wszechstronna pomoc wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Pile w zaspokajaniu ich potrzeb życiowych, i opieki całodobowej zgodnie z ustalonymi standardami usług opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>§ 10 Stowarzyszenie realizuje swoje zadania poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Prowadzenie działań na rzecz pomocy dzieciom dla właściwego i prawidłowego rozwoju, poprawy warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju i socjalizacji.</b></li><li><b>2. Działania na rzecz powrotu dzieci do rodzin naturalnych – współpraca z rodzinami poprzez pomoc w podejmowaniu wszelkich terapii, aktywizowanie do działań na rzecz poszukiwania pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych – szkolenia i prelekcje.</b></li><li><b>3. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych dzieci, rekompensując im brak domu rodzinnego – poszukiwanie rodzin zaprzyjaźnionych, zastępczych i adopcyjnych.</b></li><li><b>4. Ochronę i promowanie praw dzieci i młodzieży.</b></li><li><b>5. Pomoc byłym oraz usamodzielniającym się wychowankom w kształtowaniu ich dalszych warunków bytowych.</b></li><li><b>6. Organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dzieci i młodzieży.</b></li><li><b>7. Organizowanie imprez sportowych, artystycznych i kulturalnych integrujących dzieci i</b></li></ol>
--

młodzież z Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Pile ze społecznością lokalną oraz działania na rzecz integracji europejskiej.

8. Organizowanie spotkań i prelekcji dotyczących bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

9. **Organizowanie społecznego wolontariatu oraz jego promocja w szerszych kręgach społecznych i środkach masowego przekazu.**

10. **Udział w programach społecznych, inicjowanie własnych.**

11. **Współpracę z organami i instytucjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców i dzieci oraz osobami prawnymi, fizycznymi, celem realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia.**

12. Wsparcie dla działań Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Pile w osiągnięciu standardów wychowania i opieki oraz standardów usług świadczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

13. Nawiązywanie kontaktów z państwowymi oraz pozarządowymi instytucjami i organizacjami a także organizowanie akcji ofiarności społecznej, pozyskiwanie partnerów, darczyńców, sponsorów celem współpracy i pozyskiwania środków finansowych.

14. Poprawę warunków mieszkalno – bytowych dzieci i młodzieży.

15. Organizowanie szkoleń i wykładów dla członków Stowarzyszenia oraz pracowników Placówki Opiekuńczo – wychowawczej w Pile, celem doskonalenia wiedzy i umiejętności podnoszących jakość świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

16. Finansowe i rzeczowe wspieranie najzdolniejszych wychowanków oraz byłych wychowanków Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Pile.

17. **Organizowanie zajęć z zakresu różnych form terapii i poradnictwa dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.**

18. Stowarzyszenie realizuje cele w porozumieniu i współpracy z Dyrektorem POW w Pile, zgodnie z przepisami prawa oraz przestrzegając wobec wychowanków Placówki poszanowania, godności, intymności i bezpieczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes - Joanna Banasiak

Skarbnik - Regina Massalska-Czadankiewicz

Sekretarz - Anna Hałuszka



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nauka dzieci i młodzieży z Ośrodka kuratorskiego, kontrolowania własnych emocji poprzez trening i tresurę psów. Nauka panowania nad swoją agresją poprzez czynny udział w zajęciach.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba zwiększenia oferty sposobów radzenia sobie z rozładowaniem agresji u młodzieży przebywającej w czasie wolnym w Ośrodku Kuratorskim (przy Sądzie Rejonowym) przy ul. Walki Młodych 19, w Pile.

Młodzież wykazała chęć udziału w warsztatach fotograficznych.

Stowarzyszenie posiada 15 aparatów fotograficznych.

W związku z koniecznością zapobiegania agresji u dzieci i młodzieży oraz terapii jest potrzeba wprowadzenia poniżej opisanych zajęć

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach prowadzonych w Ośrodku Kuratorskim przy ul. Walki Młodych 19, w Pile.

15 uczestników +2 opiekunów +1 zoopsycholog+ 1 terapeuta+1 instruktor fotograficzny

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Udział w warsztatach psychologicznych z zakresu komunikacji społecznej, motywacji i rozwoju osobistego (kynoterapia)

potrzeba- brak autorytetów, brak motywacji działania

cel- kontakty wielopokoleniowe mają kształtować oraz przełamywać różne spojrzenie na życie a przez to uaktywniać obie grupy społeczne. Podtrzymywanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej poprzez kontakty seniorów i młodzieży.

Warsztaty i terapia - 2 godz raz w tygodniu

Zabawa terenowa (dog trekking) - zachęta do aktywnego życia w towarzystwie psa. Poznanie ciekawych zakątków regionu. Propagowanie zdrowego stylu życia, aktywizacja młodzieży.

cel - czerpanie radości życia, pokonanie barier komunikacji, pokonanie bezradności, obawy dot. świata zewnętrznego, stymulacja prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie

konsultacje zoopsychologa- poprawne relacje człowiek- zwierzę, działanie terapeutyczne w kontakcie ze zwierzęciem, poczucie sprawstwa , podniesienie swoich możliwości ruchowych, umiejętność prawidłowej opieki nad zwierzęciem, poczucie odpowiedzialności i troski za istotę od nich zależna

Potrzeba- brak umiejętności w kontakcie ze zwierzęciem, poczucie nie poradzenia sobie ze zwierzęciem, poczucie wypalenia

skutki- zwiększony ruch fizyczny, poczucie bycia potrzebnym , umiejętność nawiązania poprawnych relacji

Zorganizowanie wystawy fotograficznej z zajęć warsztatowych.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Tak.

1.Dotacja na realizację zadania „Życie w fotografii” z okresu 1 lipca 2012 r.-27 września 2012 r. pod opieką Stanisława Pręgowskiego. Dotacji udzielił Urząd Miasta Piła.

2. Dotacja na realizację konkursu „Najpierw Rodzina 2012”. Realizacja w okresie wrzesień 2012r.-styczeń 2013 r. Dotacji udzieliło Towarzystwo „Nasz Dom” z Warszawy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Terapia nad emocjami młodzieży ze środowiska dysfunkcyjnego dla korzystniejszego jej funkcjonowania w przyszłości. Zapobieganie negatywnym wpływom środowiska rówieśniczego i dysfunkcji. Nauka zachowania: empatii i konsekwencji w relacjach ze zwierzętami. Przekazanie wiedzy warunkującej zachowania zwierząt względem ludzi.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

-Siedziba Ośrodka Kuratorskiego / przy Sądzie Rejonowym w Pile/, mieszczącym się przy ul Walki Młodych 19, Piła;

-Siedziba Stowarzyszenia Przyjaciół Domu Dziecka w Pile, ul. Śródmiejska 20, Piła

-plac szkoleniowy do tresury oś Motylewo, Piła

Przygotowanie i ekspozycja zdjęć zakończona wystawą w instytucji kulturalnej /w miarę możliwości/

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć trzy etapy warsztatów. Młodzież przez cały czas warsztatów będą robiły zdjęcia. Warsztaty dzielą się na następujące etapy:

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzone przez terapeutę z grupą młodzieży w ośrodku o tematach:
  - skłonności do rozwiązywania konfliktów za pomocą agresji (siły fizycznej, bójek itp.),
  - nadpobudliwości psychoruchowej,
  - zahamowania emocjonalnego.
2. Warsztaty tresury psów z zoopsychologiem na placu szkoleniowym na oś Motylewo. Konsultacje zoopsychologa mają na celu poprawianie relacji : człowiek- zwierzę, działania terapeutyczne w kontakcie ze zwierzęciem, poczucie sprawstwa , podniesienie swoich możliwości ruchowych, umiejętność prawidłowej opieki nad zwierzęciem, poczucie odpowiedzialności i troski za istotę od nich zależną
3. Przygotowanie wystawy: obróbka, wydruk i oprawa zdjęć do wystawy.  
Przygotowanie ekspozycji, zorganizowanie wystawy. Efekt końcowy -wystawa fotograficzna: zaproszenie gości, rodziców, uczestników.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015 r. do 15 listopada 2015 r. .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty z terapeutą 2. Warsztaty z zoopsychologiem 3. Wystawa fotograficzna	wrzesień- październik październik  Listopad	Stowarzyszenie Przyjaciół Domu Dziecka w Pile

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uspołecznienie. Rozładowanie napięcia w młodzieży ,narastającego na skutek marginalizacji społecznej.  
Kurs fotografii. Niwelowanie dysfunkcji.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) Warsztaty z terapeutą 2) Warsztaty z zoopsychologiem 3) Instruktor fotografik 4) Wolontariusze – 2 osoby	20 20 20 40	50 100 50 100	h h h h	8.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 4.000,00	4.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00 4.000,00
2	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) Obsługa księgową 2) Koordynator projektu 3) Materiały biurowe 4) Lokal – czynsz 5) Karma dla psów 6) Art. wystawiennicze - ramy	1 60 20 1 1 1	500 34 12,50 500 250 1.000	honorarium h komplet usługa komplet komplet	4.040,00 500,00 2.040,00 250,00 500,00 250,00 500,00	1.000,00 250,00 0,00 250,00 0,00 500,00 500,00	750,00 0,00 0,00 0,00 500,00 250,00 0,00	2.290,00 250,00 2.040,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> :							
4	Ogółem:				12.040,00	5.000,00	750,00	6.290,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5.000 zł</b>	<b>41,53 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>750 zł</b>	<b>6,23 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>6.290 zł</b>	<b>52,24 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>12.040 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W części warsztatowej w zadaniu będą uczestniczyły na umowę zlecenie: Danuta Żołędziewska-zoopsycholog, instruktor szkolenia, certyfikat szkoleń do kynoterapii; certyfikowany terapeuta do pracy z młodzieżą; instruktor fotografik poprowadzi udokumentowanie poprzez fotografię całego projektu. Koordynator projektu, będzie dokumentował, kompletował i koordynował wszelkie działania, by przebiegały zgodnie z harmonogramem. Dwoje wolontariuszy będzie uczestniczyło w całym cyklu projektu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia, jak również w Ośrodku Kuratorskim.  
W zasobach rzeczowych znajdują się : aparaty fotograficzne, osprzęt do przygotowania wystawy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie zdobyte podczas wcześniejszych projektów w kwestii terapii z młodzieżą i ich rodzinami jest poparte projektem „Najpierw rodzina 2012”  
<http://www.faktypilskie.pl/pila/12365-najpierw-rodzina>

Praktyka wystawiennicza:

W roku 2011 : <http://www.dzienniknowy.pl/aktualnosci/pokaz/20457.dhtml>

W roku 2012 : <http://www.powiat.pila.pl/starostwo-powiatowe/aktualnosci/273;pod-okiem-fachowca>

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Przyjaciół  
Domu Dziecka w Pile**  
ul. Łączna 37 c /26. 64-920 Pila  
Regon: 301970027, NIP: 7642662410  
KRS: 0000401983  
Bank PEKAO SA 31 1240 3695 1111 0010 4372 6728

Prezes Stowarzyszenia  
Przyjaciół Domu Dziecka w Pile

*Joanna Banasiak*  
Joanna Banasiak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data 4 maja 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich



cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



