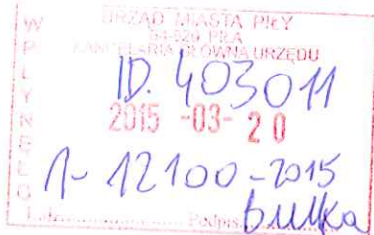


UCZNIEWSKI KLUB SPORTOWY
SOCIETY STARS
ul. Jana Kasprowicza 5/2, 64-928 PIŁA
Regon: 302164038 NIP: 7612663415
tel. +48 532 520 235

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



f. Gondek
27.07.2015
M

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ
Art. 19a Ustawy



0000090316

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UDZIAŁ W MECZACH LIGOWYCH W RAMACH ROZGRYWEK OKRĘGOWEGO

ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

(nazwa zadania publicznego)

w okresie od 4 kwietnia 2015 do 30 czerwca 2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 28, poz. 146, z późn. zm.)

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

54 w Powiatowej Ewidencji UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.2012 r.**

5) nr NIP: **7642663415** nr REGON: **30216403**

6) adres:

miejsowość: **Piła ul.: Kasprowicza 5/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła**, powiat:⁸⁾ **pilski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64 - 920** poczta: **Piła**

7) tel.: **+48 532 520 235** faks:

e-mail: **mmsoccerstars@gmail.com** [http:// www.mmsoccerstars.pl](http://www.mmsoccerstars.pl)

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0241 1290**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Prezes – Paweł Kryka**

b) **Sekretarz – Małgorzata Malczewska**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars, ul. Kasprowicza 5/2, 64 – 920 Piła,
tel. +48 532 520 235**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Milosz Malczewski, tel. +48 600 952 280

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§20 statutu, pkt 1

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności: reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na transporcie dzieci w wieku 6 – 13 lat na mecze ligowe w ramach rozgrywek Okręgowego Związku Piłki Nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Możliwość rywalizacji dzieci w swoich kategoriach wiekowych, upowszechnianie kultury fizycznej u dzieci, rozwój psychofizyczny dzieci z powiatu pilskiego, ograniczenie zachowań nieakceptowanych, a także zagospodarowanie wolnego czasu oraz promowanie aktywnego i zdrowego trybu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku 6 – 13 lat.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾**

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

NIE DOTYCZY

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem jest umożliwienie dzieciom rywalizacji, umożliwienie czynnego udziału w rozgrywkach ligowych, rozwój psychofizyczny dzieci, podniesienie poziomu zdolności motorycznych, umiejętności piłkarskich poprzez rywalizacje w turnieju przeprowadzanym zgodnie z zasadami fair play.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane poprzez transportowanie dzieci na mecze ligowe i uczestnictwo w tych spotkaniach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.04.2015 do 30.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport dzieci na mecze ligowe w ramach rozgrywek Okręgowego Związku Piłki Nożnej	od 04.04.2015 do 30.06.2015	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SOCCER STARS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci podniesienie poziomu zdolności motorycznych takich jak wytrzymałość ogólna, wytrzymałość szybkościowa, szybkość, siła, koordynacja oraz zwinność, podniesienie umiejętności z zakresu piłki nożnej – wzrost poziomu umiejętności technicznych, swobodne operowanie piłką, a także wzrost poziomu umiejętności taktycznych. Podniesienie poziomu cech wolicjonalnych, umiejętność współpracy w zespole oraz gry zgodnie z zasadami fair play.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS SOCCER STARS(nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Transport na rozgrywki ligowe w ramach OZPN	8	312,5	wyjazd	2 500	2 500	-	
	2. Napoje	200	0, 50	sztuka	100	-	100	
	3. Leki, maści, plastry	1	100	apteczka	100	-	100	
	4. Oplaty sędziowskie	2	50	mecz	100	-	100	
	5. Sprzęt sportowy	5	70	sztuka	350	-	350	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500	79,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	650	20,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy – 2 trenerów II klasy z licencją PZPN A, 1 instruktor oraz kierownik.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajęcie autobusów do transportu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2013 oraz 2014 roku Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego polegającego na szkoleniu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej w wysokości 2 000 zł.

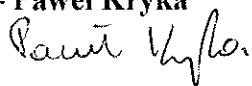
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

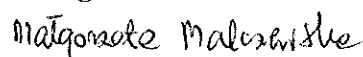
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes – Paweł Kryka



Sekretarz – Małgorzata Malczewska



(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data

20.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾