



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1)</sup>,  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
(tytuł zadania publicznego)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Przygotowania i organizacja wyjazdu reprezentacji UKS "ISKRA" - Piła na  
GD Dance Show, Grand Prix Polski Ekstraklasa FTS,  
Międzynarodowy Turniej Tańca Towarzyskiego Lesznów Łazy  
27 – 28- 29.03.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w roku 2015 w zakresie  
KULTURY FIZYCZNEJ

PRZEZ

GMINĘ PIŁA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
art. 19a [mała dotacja]

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **.Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” w Pile**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie sportowe dzieci i młodzieży  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.....nie dotyczy.....

4) wpis do rejestru: **rejestr w Starostwie Powiatowym w Pile nr 18**

5) nr NIP: **764-24-28-513.** nr REGON: **570872810**.....

6) adres:

miejsowość: **Piła . ul.: Okrzei 9**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **..Piła**..... powiat:<sup>8)</sup> **.....pilski**.....

województwo: **wielkopolskie**...

kod pocztowy: **64-920**..... poczta: **..... Piła**.....

7) tel.: **.....602 444 112**..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego **86 2030 0045 1110 0000 0251 0760**  
nazwa banku **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Zbigniew Sabik -prezes** .....

b) **Roman Rafiński vice prezes**.....

c) **Monika Kondera -skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**.Zbigniew Sabik.....tel 602 444 112**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
tak

§9. Statutu UKS – „ISKRA”

Celem Klubu jest:

1/ planowanie i organizowanie pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o pomoc

- organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków,
- 2/ uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych oraz organizację takich imprez.
  - 3/ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego ich rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
  - 4/ organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
  - 5/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych Klubu,
  - 6/ organizowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
  - 7/ udział w realizacji ogólnokrajowego programu SPORT WSZYSTKICH DZIECI
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **nie dotyczy** .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zasady statutowe UKS "ISKRA"

### §32.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych, księgowych oraz bankowych, udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezes, wiceprezes lub skarbnik.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja wyjazdu zawodników sportowego tańca towarzyskiego na GD Dance Show M.T.T.T. w Lesznowoli Łazach. Wyjazd dniach 27-28-29.03.2015.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

UKS „ISKRA” w Pile prowadzi od szeregu lat zajęcia dla dzieci i młodzieży w tańcu sportowym. Uczestnicy zajęć trenują pod okiem trenerów sześć dni w tygodniu, aby osiągnąć jak najlepszy wynik sportowy. Zajęcia z tańca sportowego są ważnym elementem kształtowania pozytywnych nawyków spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Udział w zawodach jest ważnym elementem tych zajęć. Pozwala na konfrontację z zawodnikami z innych klubów sportowych oraz podnoszenie poziomu sportowego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami pomocy są dzieci i młodzież uprawiająca w naszym klubie taniec sportowy. Adresatami są dzieci uzyskujące w klubie najlepsze wyniki sportowe w tańcu sportowym.  
**Na zawody pojedzie 6 zawodników [3 pary taneczne] i dwoje trenerów.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest umożliwienie dzieciom i młodzieży trenującej w klubie udział w turnieju poprzez wsparcie finansowe wyjazdu ,opłat startowych, noclegów itp.

Celem szkoleniowym jest konfrontacja umiejętności z zawodnikami innych klubów, zdobywanie doświadczeń w startach turniejowych, osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego oraz podnoszenie poziomu sportowego uczestników uczestników zajęć tańca sportowego.

Promocja miasta Piły poprzez sport.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1 Przygotowanie i szkolenie UKS „ISKRA” ul.Okrzei 9 . Wyjazd na turniej do Lesznowola Łazy W dniach 27-29 .03.2015.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1.Przygotowanie uczestników zajęć do udziału w turnieju 13 – 26.03. 2015.
2. Udział w turnieju termin 27- 28 -29.03.2015 Lesznowola Łazy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.03.2015..... do...20.04..2015..... |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |

|  |                    |                  |
|--|--------------------|------------------|
| 1. Przygotowanie reprezentacji klubu do turnieju | 13 - 26.03.2015    | UKS "ISKRA" Piła |
| 2. Organizacja wyjazdu do Łaz                    | 27. – 29.03. 2015. | UKS „ISKRA Piła. |
| 3. Rozliczenie wyjazdu                           | Do 20.04.2015      | UKS ISKRA        |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Uzyskanie jak najlepszych wyników na Turnieju.
2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży utalentowanej w tańcu sportowym rozwijanie ich zainteresowań i pasji.
3. Pozytywne. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci młodzieży.
4. Promocja Miasta Piły poprzez sport.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup> | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|

|     |  |            |                        |                      |                  |          |                  |  |
|-----|--|------------|------------------------|----------------------|------------------|----------|------------------|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS „ISKRA” Piła:  |            |                        |                      |                  |          |                  |  |
|     | -opl.startowe 3pary po 2 starty  | 12 startów | 40 zł                  | Jeden start od osoby | 480 zł           |          | 480 zł           |  |
|     | -zakw i wyżywienie 2 noclegi-8 osób  | 16         | 120,00                 | Doba                 | 1920,00          | 1600,00  | 320 zł           |  |
|     | - transport Piła – Lesznowola Łazy – Piła [2 samochody]  | 800<br>800 | 0,8358 zł<br>0,8358 zł | km.<br>km            | 668 zł<br>668 zł | 450,00   | 218 zł<br>668 zł |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |            |                        |                      |                  |          |                  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |            |                        |                      |                  |          |                  |  |
| IV  | Ogółem:  |            |                        |                      | 3 736,00         | 2 050,00 | 1 686 zł         |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |            |        |
|-----|---|------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 2050,00 zł | 55 %   |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 1686,00 zł | 45.%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł   | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  |            | .....% |

|     |  |            |        |
|-----|--|------------|--------|
|     |  | ..... zł   |        |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł   | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł   | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł   | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 3 736,00zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

UKS „ISKRA” dysponuje wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia zajęć z tańca towarzyskiego: Eliza Sabik trener klasy II, nauczyciel mianowany, wyższe mgr z przyg. ped.



Artur Dąbrowski – instruktor sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

UKS „ISKRA” działa przy MDK „ISKRA” i dysponuje salami do prowadzenia zajęć tanecznych..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „ISKRA” w Piłie realizował zadania publiczne w latach poprzednich związane z prowadzeniem zajęć tanecznych i organizacją imprez tanecznych we współpracy z Gminą Piła i Powiatem Piłskim.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia .....20.04. 2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SKARBNIK**  
*Kaude*  
mgr **Monika Kondera**

Uczniowski Klub Sportowy  
„ISKRA”  
64-920 PIŁA, ul. Okrzei 9  
tel./fax 67 212 69 70

**PREZES UKS „ISKRA”**

*mgr Zbigniew Sabik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *13.03.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.