



REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Decydujemy razem” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie;
 - procedury rekrutacji Uczestników Projektu;
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu;
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem współpracuje specjalista ds. rozliczeń.
5. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Projekt jest realizowany od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku na terenie miasta Piły.
7. Celem głównym Projektu jest wypracowanie modelu konsultacji społecznych przez Gminę Piła przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Projekt zakłada uczestnictwo w projekcie 108 osób (62 kobiet i 46 mężczyzn)- zatrudnionych w organizacjach pozarządowych i administracji publicznej.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu (ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań).

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości,
2. **Uczestnik Projektu** – pracownik UMP lub pracownik organizacji pozarządowej zakwalifikowany do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – projekt „Decydujemy razem”, nr: POKL.05.04.02-0-E96/13
4. **Kierownik** – osoba zarządzająca Projektem,

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Budowę portalu internetowego www.konsultacjespoleczne.pila.pl
2. Szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Piły.
3. Szkolenia i doradztwo dla przedstawicieli NGO.
4. Wsparcie doradcze dla pracowników Urzędu Miasta Piły. Przygotowanie ekspertyzy dotyczącej procesu konsultacji społecznych w UMP, określającą umiejscowienie konsultacji społecznych w strukturze urzędu.
5. Zaplanowanie i wdrożenie procesu konsultacji społecznych.

§ 4

Szczegółowe warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do pracowników Urzędu Miasta Piły oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych
2. Grupa docelowa w ujęciu szczegółowym stanowić będzie:
 - 30 organizacji pozarządowych z terenu miasta Piły





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 80 (40K i 40M) przedstawicieli organizacji pozarządowych
 - 28 (22 K i 6M) pracowników (samorządu terytorialnego)
3. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika Projektu do wsparcia jest złożenie przez niego kompletu dokumentów, tj.:
- deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem Uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych);
 - formularza zgłoszeniowego
 - zaświadczenia o zatrudnieniu (jeśli dotyczy)
4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie).

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - weryfikacja kryteriów formalnych;
 - podjęcie decyzji przez Kierownika o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Deklarację uczestnictwa w projekcie należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionej oraz podpisanej deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie szczegółowych warunków uczestnictwa wskazanych w § 4;
 - o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
5. Lista osób/podmiotów rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
6. Osoby/podmioty z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na listach obecności i kartach zajęć indywidualnych;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem. Obowiązek ten musi zostać spełniony w przypadku każdej z organizowanych form wsparcia rozpatrywanych oddzielnie.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w ust. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Kierownik wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.



FUNDACJA ROZWOJU
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Lider Projektu:

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44

www.fundacjarozywoju.org.pl

Partner Projektu:

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10

www.pila.pl





7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest jednoznaczna z uchyleniem przysługujących Uczestnikowi Projektu, a wymienionych w ust. 1 praw. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkolenia oraz wykorzystania jego wizerunku do celów dokumentacyjnych a także na stronie internetowej www.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. Nieusprawiedliwiona rezygnacja jest jednoznaczna z uchyleniem przysługujących Uczestnikowi Projektu, a wymienionych w §6 ust. 1 praw. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba/podmiot z listy rezerwowej.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego – wówczas stosuje się sankcje wymienione w ust. 4.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014 roku.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek pisemnego poświadczenia zapoznania się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

