

# Konkurs na koncepcję programowo – przestrzenną i architektoniczną „Park na Wyspie” w Pile

## Regulamin Konkursu

### § 1

#### Ogólne zasady Konkursu

1. Ogłasza się **Konkurs** otwarty p.n. „*Park na Wyspie*”, na opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej i architektonicznej na zagospodarowanie terenu wyspy na rzece Gwdzie w Pile, zwany dalej **Konkursem**.
2. Organizatorem Konkursu jest Gmina Piła, zwana dalej **Organizatorem**.
3. W celu prawidłowego przebiegu oraz oceny prac konkursowych, Organizator powołuje Sąd Konkursowy oraz Sekretariat Konkursu.
4. Celem Konkursu jest znalezienie atrakcyjnych i przyjaznych dla środowiska form zagospodarowania przestrzeni wyspy w centrum miasta Piły, poprzez modyfikacje istniejącego zagospodarowania, wprowadzenie nowych form i funkcji terenu oraz obiektów wraz ze wskazaniem sposobu ich wykorzystania.
5. Zadaniem Konkursu jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej i architektonicznej obszaru objętego zadaniem konkursowym, która będzie stanowić materiał wejściowy do sporządzenia opracowań planistycznych oraz projektów budowlanych.

### § 2

#### Opis przedmiotu Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest koncepcja programowo-przestrzenna i architektoniczna uwzględniająca w swych rozwiązaniach załączoną do niniejszego regulaminu koncepcję zagospodarowania placu zabaw (zał. nr 4 ) oraz istniejącą plażę z jej zapleczem i przystanią .
2. Szczególnego potraktowania wymaga południowo-wschodnia część wyspy ze sceną i fontanną.
3. Nazwa „*Park na Wyspie*” winna kojarzyć się nie tylko ze środowiskiem przyrodniczym, ale przede wszystkim z różnorodnością możliwych funkcji oraz imprez o szerokim spektrum programowym i czasowym.
4. Elementami wymaganymi do ujęcia w koncepcji są:
  - a) istniejąca plaża z jej zapleczem (z ewentualnymi propozycjami jej wzbogacenia),
  - b) co najmniej jedna przystań,
  - c) uwzględnienie projektu placu zabaw (wg koncepcji załączonej do regulaminu),
  - d) scena z zapleczem i widownia przed nią w części centralnej z zadaszeniem na ca 2000 osób,
  - e) zagospodarowanie istniejącej fontanny z wykorzystaniem obrzeży na widownię dla małej i dużej sceny,
  - f) obiekt kawiarni przy placu zabaw,
  - g) zagospodarowanie istniejącego stawu z zastosowaniem aranżacji wodnej i świetlnej,
  - h) mała architektura z propozycjami form (oświetlenie, ławki, kosze, stojaki rowerowe itp.),
  - i) miejsca piknikowe z zadaszonymi siedziskami.

### § 3 Sekretariat Konkursu

1. Sekretariat Konkursu prowadzi Wydział Architektury w Urzędzie Miasta Piły.
2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni Mirosława Maćkowiak-Długosz, Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły.
3. Adres Sekretariatu Konkursu i Sekretarza Konkursu – **architektura@um.pila.pl**

### § 4 Sąd Konkursowy

1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w § 6 regulaminu.
2. Sąd Konkursowy zostaje powołany przez Prezydenta Miasta Piły.
3. Każdy członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Do czasu wyboru nagrodzonych prac konkursowych posiedzenia Sądu Konkursowego są niejawne. Z każdego posiedzenia Sądu Konkursowego sporządza się protokół.
5. Sąd Konkursowy w szczególności:
  - 1) ocenia prace konkursowe, zgodnie z postanowieniami zawartymi w regulaminie konkursu,
  - 2) sporządza informacje o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wybiera najlepsze prace,
  - 4) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 5) identyfikuje wszystkie prace konkursowe.
6. Przewodniczący Sądu Konkursowego kieruje posiedzeniami Sądu Konkursowego i zapewnia przestrzeganie regulaminu Konkursu.
7. Sekretarz konkursu:
  - 1) prowadzi dokumentację Sądu Konkursowego;
  - 2) dokonuje zaszyfrowania prac, nadając pracom nową numerację, która będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, przy czym liczby rozpoznawcze nadane przez uczestników Konkursu pozostają trwale zakryte aż do momentu rozstrzygnięcia przez Sąd Konkursowy;
  - 3) sporządza protokoły z każdego posiedzenia Sądu Konkursowego;
  - 4) przyjmuje pytania od uczestników Konkursu i przekazuje je pozostałym członkom Sądu w celu udzielenia odpowiedzi;
8. Sędzia Referent sporządza informacje o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem werdyktu Sędziów.
9. Szczegółowy zakres prac Sądu Konkursowego zawarty jest w regulaminie pracy Sądu Konkursowego.
10. Skład Sądu Konkursowego:
  - 1) Przewodnicząca Sądu Konkursowego – Beata Dudzińska, Zastępca Prezydenta Miasta Piły,
  - 2) Sędzia Referent – Iwona Wojtecka, Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej Urzędu Miasta Piły,
  - 3) Sędzia – Roman Szarzyński, Sekretarz Gminy Piła,
  - 4) Sędzia - Aleksandra Kinowska, Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pile,
  - 5) Sędzia – Jolanta Sobieszczyk, Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły,
  - 6) Sędzia – Henryk Gawroński, Dyrektor Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły,

7) Sędzia – Jerzy Mac, Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.

11. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest Sekretarz Konkursu – Mirosława Maćkowiak-Długosz, Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły.

## **§ 5**

### **Regulamin pracy Sądu Konkursowego**

1. Oceny formalnej prac konkursowych dokonuje Sekretariat Konkursu.
2. Sąd Konkursowy zbiera się nie później niż 10 dni od dnia zakończenia nadsyłania prac konkursowych i przyznaje główną nagrodę pieniężną oraz wyróżnienia wg oceny Sądu Konkursowego, kierując się kryteriami określonymi w § 6 regulaminu.

## **§ 6**

### **Kryteria oceny prac konkursowych**

1. Sąd Konkursowy dokona oceny zgłoszonych do Konkursu prac na zasadzie wzajemnego ich porównania wg następujących kryteriów:
  - 1) A - program i rozwiązania przestrzenne od 0 pkt. do 30 pkt.;
  - 2) B - architektura obiektów od 0 pkt. do 30 pkt.;
  - 3) C - rozwiązania materiałowe od 0 pkt. do 20 pkt.;
  - 4) D - optymalizacja zastosowanych rozwiązań pod względem realizacyjnym od 0 pkt. do 20 pkt.
2. Liczba punktów, jakie każda z prac konkursowych otrzyma za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów wyliczona będzie wg wzoru:
  - ocena punktowa danej pracy wyliczona przez Sędziego –  $A + B + C + D = \max 100$  pkt.,
  - przy czym oceny danej pracy, wg powyższego wzoru, dokona każdy z Sędziów.
3. Suma punktów, jakie dana praca otrzyma w konkursie - to suma ocen poszczególnych Sędziów podzielona przez ilość Sędziów biorących udział w ocenie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Spośród prac, które uzyskały jednakową sumę punktów, wyżej postawiona zostanie praca, która uzyskała wyższą sumę ocen punktowych Sędziów za kryterium B i D.

## **§ 7**

### **Forma i warunki przeprowadzenia konkursu**

1. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy, z nagrodami, w którym udział mogą wziąć osoby fizyczne i prawne, jak i jednostki nie posiadające osobowości prawnej a także nieformalne Zespoły w skład których wchodzi więcej niż jedna osoba. Wszystkie te podmioty uważane są za pojedynczego Uczestnika i mają obowiązek wyznaczyć osobę reprezentującą go w Konkursie.
2. Nie ogranicza się liczby prac nadesłanych przez jednego autora lub zespół projektowy. Każda praca powinna być opatrzona innym kodem (sześć dowolnie wybranych cyfr) i dostarczona w osobnym opakowaniu.
3. Z udziału wyłączeni są pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w organizację Konkursu i osoby im najbliższe w rozumieniu art. 115 §11 kodeksu karnego.
4. W konkursie mogą brać udział także studenci i uczniowie.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej **www.pila.pl** w zakładce „Konkursy urbanistyczno-architektoniczne”.

6. W Konkursie - do chwili rozstrzygnięcia - obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Organizator zapewnia, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. Z zawartością prac konkursowych Sąd Konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania. Sposób przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie narusza praw autorskich.
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
8. Koszty przygotowania oraz złożenia pracy konkursowej ponosi wyłącznie Uczestnik Konkursu.
9. W związku z ogłoszeniem wyników Konkursu, Uczestnicy wyrażają zgodę na podanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania - miasto) do publicznej wiadomości.
10. Regulamin Konkursu dostępny jest, do pobrania, na stronie internetowej [www.pila.pl](http://www.pila.pl) w zakładce „Konkursy urbanistyczno-architektoniczne” od dnia **1.12.2011 r.**

## **§ 8**

### **Harmonogram Konkursu**

1. Ogłoszenie Konkursu – **1.12.2011 r.**
2. Nadsyłanie pytań do organizatora na adres – **do 10.12.2011 r.**
3. Udzielenie odpowiedzi na pytania od Uczestników – **do 17.12.2011 r.**
4. Składanie prac konkursowych – **do 31.01.2012 r.**
5. Zakończenie prac Sądu Konkursowego i ogłoszenie wyników – **do 15.02.2012 r.**

## **§ 9**

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach**

1. Uczestnicy wraz z pracą, składają następujące dokumenty:
  - 1) kartę identyfikacyjną uczestnika – załącznik nr 1,
  - 2) oświadczenie o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych – załącznik nr 2,  
*(załącznik nr 2 składają nagrodzeni i wyróżnieni uczestnicy konkursu, po ogłoszeniu wyników konkursu)*
  - 3) oryginał pełnomocnictwa – *(jeżeli dotyczy)*.
2. Niezłożenie pracy konkursowej wraz z prawidłowo wypełnionymi załącznikami wymienionymi w pkt 1 skutkuje dyskwalifikacją uczestnika i odrzuceniem pracy konkursowej.

## **§ 10**

### **Sposób porozumiewania się**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, odpowiedzi itp. składane są drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, zapytania, odpowiedzi, pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść regulaminu konkursu. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora. Organizator przedłuża termin składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku modyfikacji, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w pracach.
3. Zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi kierować na adres e-mailowy Sekretariatu Konkursu.
4. Osoby wyznaczone do kontaktu:
  - a) Henryk Gawroński – Dyrektor Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły – tel. 67/210 42 02 i poczta elektroniczna Sekretariatu Konkursu,

b) Mirosława Maćkowiak-Długosz – Z-ca Dyrektora Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły - tel. 67/344 17 52 i poczta elektroniczna Sekretariatu Konkursu.

## § 11

### Zakres, forma opracowania prac konkursowych

1. Wymagania ogólne :

- 1) uczestnik Konkursu przedstawia pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 2) praca zgłoszona do konkursu powinna zawierać trzy części składowe: część graficzną wraz z częścią opisową i oświadczenie Uczestnika Konkursu.

2. Część graficzna winna składać się z:

- 1) koncepcji zagospodarowania całej wyspy w skali 1:1000 (dopuszcza się przedstawienie koncepcji zagospodarowania i ważnych obszarów w skali innej, oddającej istotę rozwiązania),
- 2) koncepcji architektonicznych obiektów (rzutów, przekrojów, elewacji, aksonometrii czy perspektyw) w skali 1:200,
- 3) wizualizację przestrzeni (w przypadku nie załączania formy elektronicznej).

3. Część opisowa winna zawierać:

- 1) opis poszczególnych elementów zagospodarowania z sugestią rozwiązań materiałowych,
- 2) uzasadnienie koncepcji programowo-przestrzennej i architektonicznej.

4. Forma prac konkursowych:

- 1) część graficzna pracy zgłoszonej do Konkursu powinna być przedstawiona na maksymalnie 4 sztywnych planszach formatu 100×70cm, w układzie pionowym, w podanych skalach, oraz na płycie CD , DVD lub „pendrive” z planszami - zapis w formacie JPG i pdf,
- 2) część opisowa na maksymalnie 5 stronach A4 w pionie (czcionka Arial – max. 12), w formie papierowej i zapisie elektronicznym w formacie pdf,
- 3) wizualizacja przestrzeni w formie papierowej i/lub elektronicznej.

## § 12

### Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

1. Praca uczestnika Konkursu powinna być złożona w **Kancelarii Głównej** Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10, Piła, pok nr 134 (I p.) do dnia **31.01.2012 r.** godz. **10<sup>00</sup>**.

2. Prace, które zostaną zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia decyduje data wpływu pracy konkursowej do Kancelarii Głównej.

3. Prace składane na Konkurs muszą być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu. W prawym górnym rogu każdej z plansz konkursowych oraz w prawym górnym rogu każdego z wymaganych egzemplarzy części opisowej pracy konkursowej należy umieścić sześciocyfrowy kod o wysokości cyfr 1 cm . Taki sam kod musi być osobno umieszczony na każdej z dostarczonych płyt CD , DVD lub „pendrive” .

4. W opakowaniu powinna być dostarczona osobna, otwarta koperta, na której powinien widnieć ten sam kod cyfrowy. Należy w niej umieścić kartę identyfikacyjną (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), zawierającą dane osobowe autora lub autorów konkretnej pracy, podpisaną własnoręcznie przez wszystkich członków zespołu autorskiego.

Koperta ta będzie zaklejona i opieczetowana przez Sekretarza Konkursu i otwarta w czasie ogłoszenia wyników Konkursu przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Miejsce i czas ogłoszenia wyników zostanie podany na stronie internetowej Organizatora.

5. Sześciocyfrowy kod identyfikacyjny każdy uczestnik Konkursu wybiera samodzielnie.

### **§ 13 Nagrody**

1. W Konkursie przewiduje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- nagroda główna – 10 tys. zł,
- wyróżnienia – w sumie 9 tys. zł do podziału wg uznania Sądu Konkursowego.

2. Kwoty nagród pieniężnych podlegają opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w stosownych przepisach.

3. Nagrody pieniężne, o których mowa w punkcie 1 Organizator konkursu wypłaci pod warunkiem podpisania przez uczestnika oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do prac konkursowych.

Nagrody pieniężne, o których mowa w pkt. 1 otrzymuje do podziału cały zespół osób pracujących przy realizacji pracy konkursowej i wskazanych w karcie identyfikacyjnej, nie zaś każda z tych osób z osobna.

### **§ 14 Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa osobiste:

- 1) Organizator zapewnia, iż dochowa należytej staranności względem autorskich praw osobistych wobec wszystkich autorów prac konkursowych w przypadku wykorzystania utworów na którymkolwiek polu eksploatacji określonym w pkt. 2;
- 2) autorskie prawa osobiste do utworów nie przechodzą na zamawiającego w wyniku konkursu;
- 3) wszyscy uczestnicy konkursu zachowują prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych w zgodności z treścią ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 904, z późniejszymi zmianami.

2. Autorskie prawa majątkowe:

- 1) autorzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych przekazują nieodpłatnie na rzecz organizatora: prawa autorskie majątkowe na wszystkich wymienionych polach eksploatacji oraz własność egzemplarzy złożonych prac konkursowych. Oświadczenie dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych, autorzy nagrodzonych i wyróżnionych prac, przekażą organizatorowi przed przekazaniem nagród, po rozstrzygnięciu konkursu. Uhonorowane prace jako nośniki utworów przechodzą na własność organizatora, po przekazaniu nagrody. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2;
- 2) autorzy prac zezwalają zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji w zakresie określonym w załączniku nr 1.;
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo, w następstwie konkursu, do korzystania z nagrodzonych i wyróżnionych prac, stosownie do zamierzonego sposobu eksploatacji utworu;
- 4) Miasto Piła staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych. Pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników, po złożeniu wniosku o zwrot pracy.

**§ 15**  
**Materiały wejściowe**

Do regulaminu załącza się materiały wejściowe:

- a) mapa zasadnicza Wyspy w skali 1:1000 (zał. nr 3),
- b) koncepcja placu zabaw na Wyspie (zał. nr 4).

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu**

**Konkurs na koncepcję programowo-przestrzenną i architektoniczną  
„Park na Wyspie” w Pile**

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA**

**Sześciocyfrowy kod identyfikacyjny**

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem **Konkursu** i akceptuję jego postanowienia.

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, w związku z wykonaniem postanowień Regulaminu.

Oświadczam, iż przysługują mi ( w przypadku uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej do **Konkursu** pracy, oraz że nie naruszają one w żaden sposób praw bądź dóbr osób trzecich.

Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, iż wyłącznym warunkiem realizacji nagrody jest przeniesienie majątkowych praw autorskich do nadesłanego projektu koncepcyjnego na Organizatora **Konkursu**. W przypadku otrzymania nagrody lub wyróżnienia za nadesłaną pracę, zobowiązuje się ( w przypadku uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) do przeniesienia, w drodze złożonego oświadczenia (zał. nr 3), całości autorskich praw majątkowych do pracy, a także do każdej jej części zezwalając na jej wykorzystanie w następujący sposób:

- a) wykonanie opracowań planistycznych i projektu budowlanego na podstawie nadesłanego projektu koncepcyjnego na konkurs,
- b) rozpowszechnianie pracy poprzez jej prezentację graficzną w Internecie, w materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych Organizatora, w broszurach informacyjnych i gazetach branżowych – w formie papierowej i elektronicznej, bez względu na rodzaj nośnika, na którym utwór zostanie utrwalony,
- c) publiczne prezentowanie pracy w siedzibie organizatora oraz poza siedzibą, w miejscu i czasie przez niego określonym, jako element wystawy pokonkursowej, w tym także publiczne prezentacje pracy w Internecie,
- d) opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej.

**Autor lub reprezentant zespołu autorskiego:**

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**Adres, telefon, e- mail:**

.....

**Pozostali członkowie zespołu:**

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
.....  
Data:.....



**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Konkursu**

**Konkurs na koncepcję programowo-przestrzenną i architektoniczną  
„Park na Wyspie” w Pile**

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres uczestnika )

**OŚWIADCZENIE**

W związku z otrzymaną .....nagrodą / ..... wyróżnieniem (\*) w **Konkursie** na koncepcję programowo- – przestrzenną i architektoniczną „**Park na Wyspie**” w Pile, przenoszę/przenosimy (\*) na organizatora – Gminę Piła, własność egzemplarza utworu, autorskie prawa majątkowe do korzystania z utworu i rozporządzania nim na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- a) wykonanie opracowań planistycznych i projektu budowlanego na podstawie nadesłanego projektu koncepcyjnego na **Konkurs**;
- b) rozpowszechnianie pracy poprzez jej prezentację graficzną w Internecie, w materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych Organizatora, w broszurach informacyjnych i gazetach branżowych – w formie papierowej i elektronicznej, bez względu na rodzaj nośnika, na którym utwór zostanie utrwalony;
- c) publiczne prezentowanie pracy w siedzibie organizatora oraz poza siedzibą, w miejscu i czasie przez niego określonym, jako element wystawy pokonkursowej, w tym także publiczne prezentacje pracy w Internecie;
- d) opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej;

(\*) niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

.....,data.....