

## **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE: DYREKTOR MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PIŁE, Z SIEDZIBĄ: PIŁA UL. DĄBROWSKIEGO 8**

(TERMIN ZATRUDNIENIA NIE PÓŹNIEJ NIŻ OD DNIA 1 STYCZNIA 2021 r.)

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, ekonomiczne;
- b) minimum pięcioletni staż pracy w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- c) doświadczenie zawodowe przy przygotowaniu i prowadzeniu remontów i inwestycji;
- d) obywatelstwo polskie oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
- b) mile widziane: licencja zarządcy nieruchomości, uprawnienia budowlane;
- c) znajomość regulacji prawnych a w szczególności w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o własności lokali, o gospodarce komunalnej, nieruchomościami;
- d) zdolności organizacyjne i interpersonalne, samodzielność, odporność na stres;
- e) umiejętność kierowania zespołem i kształtowania prawidłowych relacji z pracownikami i interesantami (kursy, uprawnienia, dyplomy w zakresie zarządzania zasobem ludzkim).

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- a) kierowanie pracą zakładu, którego zadania określa statut;
- b) prawidłową realizację planu finansowego jednostki;
- c) realizację zadań wynikających z umów i porozumień;
- d) realizację inwestycji i remontów;
- e) gospodarowanie powierzonymi składnikami majątkowymi;
- f) inicjowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań w zakładzie.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) stanowisko usytuowane w siedzibie MZGM;
- b) zapewnione w miarę posiadanych środków - wyposażenie stanowiska pracy.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o stanowisko;
- c) koncepcja działania zakładu;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- f) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

## 7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- a) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- b) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- c) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- d) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do Urzędu), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - podając w temacie wiadomości:

**„NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE: DYREKTOR MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PILE”. Dokumenty nieopatrzone podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2020 R.**

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego - za termin złożona uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 21 04 207 lub 67 21 04 246.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10 (I piętro) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.mzgm.pila.pl](http://www.bip.mzgm.pila.pl)) i umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pile, ul. Dąbrowskiego 8 (V piętro).

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**/-/dr inż. Piotr Głowski**

