

Piła, 9 sierpnia 2019 r.

OP.2110.24.2019

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

ds. budżetu i rozliczeń finansowych w Referacie ds. Inwestycji w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły (z siedzibą w Piile, Pl. Staszica 10)

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub średnie (profil ekonomiczny, administracja, budownictwo);
3. biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności programów biurowych (typu pakiet Ms Office) oraz znajomość programów finansowych;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku oraz umiejętność ich stosowania;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
3. posiadanie następujących cech: sumienność, sprawność, bezstronność, samodzielność, kreatywność;
4. umiejętność pracy w zespole, zorientowanie na rezultaty pracy.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. współdziałanie w opracowywaniu planów finansowych w części właściwej dla wydziału;
2. prowadzenie zbiorczej ewidencji wydatków wydziału wg klasyfikacji budżetowej w formie przyjętej w Urzędzie Miasta Piły;
3. nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi oraz terminową realizacją faktur;
4. rozliczanie dotacji udzielanych przez gminę;
5. udział w rozliczaniu przedsięwzięć z zewnętrznym współfinansowaniem;
6. comiesięczne uzgadnianie ewidencji wydatków wydziału z Wydziałem Finansowym Urzędu Miasta Piły oraz bieżące rozeznanie w dochodach i wydatkach;
7. przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizacji inwestycji;
8. przygotowanie wniosków dotyczących przeniesień środków finansowych;
9. prowadzenie rejestru środków trwałych powstałych po zakończeniu inwestycji realizowanych przez wydział;
10. ewidencjonowanie wydatków poszczególnych budów i robót;
11. przygotowanie akt do archiwum w zakresie prowadzonych spraw;

12. przygotowanie odpowiedzi pisemnych na pisma, wnioski, interwencje mieszkańców i instytucji;
13. prowadzenie rejestru umów i zabezpieczeń umów prowadzonych w wydziale;
14. wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora wydziału.

Warunki pracy

Praca biurowa na stanowisku pracy wyposażonym w komputer stacjonarny z dostępem do sieci Internet i drukarkę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
3. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - 1) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
6. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
7. zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie).

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

1. kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu lub/i adresu poczty elektronicznej;
2. formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki naboru: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
3. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
4. kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać:

1. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piły (w Kancelarii Głównej na parterze pok. 7A);
2. korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (Pl. Staszica 10, 64-920 Piła);
3. za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym
lub
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym, na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „Nabór na stanowisko ds. budżetu i rozliczeń finansowych w Referacie ds. Inwestycji w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły”.

Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Dokumenty należy składać do dnia 3 września 2019 r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerami telefonicznymi:

(67) 210 43 31 lub (67) 210 42 46

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły → Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. budżetu i rozliczeń finansowych w Referacie ds. Inwestycji w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły → Dokumenty do pobrania → Wynik naboru) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej na I piętrze w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, Piła.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski