



Zasady rekrutacji do przedszkoli dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy na rok szkolny 2016/2017

Szanowni Rodzice!

Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2016 r. Wasze dziecko rozpoczęło edukację w jednym z przedszkoli prowadzonych przez pilski samorząd, warto zapoznać się z zasadami tegorocznego naboru, który podobnie jak w latach ubiegłych zostanie przeprowadzony przy pomocy systemu elektronicznego. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola przedstawiamy zasady rekrutacji „krok po kroku”.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie **deklaracji Rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki**. Deklarację należy złożyć w terminie do 22 lutego 2016 r. (szczegóły w odrębnym poradniku dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne).

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do publicznego przedszkola w Pile lub zmienić przedszkole swojemu dziecku, informujemy, że szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty organizacji przedszkoli, ważne terminy, a także kryteria obowiązujące przy przyjmowaniu dzieci do przedszkoli dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE i na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **rodzicu** – należy prze to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ZASADY OGÓLNE

1. **Rekrutacja do przedszkoli skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających w Pile** (art.20c ust.1). Rodzice dzieci spoza Piły będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Pile, w przedszkolach pozostaną wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **pisemny wniosek rodzica** (art. 20a ust.4) złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 20s ust.1) i odbywa się wyłącznie na **wolne miejsca** (art.20w ust.1).
3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2010-2013),





4. Rodzice dziecka urodzonego w 2014 r. mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, ale dopiero po ukończeniu przez nie 2,5 roku.
5. Rodzice dzieci mogą składać wniosek o przyjęcie **do 3 wybranych przedszkoli** (art.20za ust.1).
6. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej (art.20za ust.2). Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

Krok 1 - Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich pilskich przedszkoli, warunkami organizacyjnymi oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem. Szczegółowe informacje o przedszkolach można znaleźć w Informatorze na stronie Naboru 2016 oraz na stronach internetowych przedszkoli.

Krok 2 - Wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”

Wniosek o przyjęcie dziecka **można wypełnić na dwa sposoby**:

1. **elektronicznie na stronie internetowej** <http://nabor.pcss.pl/pila> w zakładce Przedszkola.
System wygeneruje dla Państwa hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu. Numer należy koniecznie zapisać i zachować (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).
2. **w formie papierowej** (formularze dostępne w przedszkolach).

Wypełniony wniosek:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.

Uwaga!

Wypełnienie wniosku na stronie Naboru 2016 bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola nie jest zgłoszeniem – takie dziecko nie bierze udziału w procesie rekrutacji.



Krok 3 - Potwierdzanie wniosku w przedszkolu pierwszego wyboru

1. Aby wziąć udział w rekrutacji, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w przedszkolu pierwszego wyboru oraz przedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów zaznaczonych przy składaniu wniosku.
2. Jeśli rodzic wypełnił wniosek za pośrednictwem strony internetowej, to zostanie on zapisany w systemie, ale zarejestrowany dopiero w momencie, gdy prawidłowo wypełniony dokument zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do przedszkola pierwszego wyboru.
3. Jeżeli rodzic wypełnił wniosek w wersji papierowej jest on zobowiązany dostarczyć go osobiście do przedszkola pierwszego wyboru. Przeszkolony pracownik przedszkola wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym wniosku i nada Państwu numer PIN.
4. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru przekazywane są w formie elektronicznej do jednostek z drugiej lub trzeciej preferencji.
5. Przedszkole przyjmujące wniosek potwierdzi na kopii przyjęcie zgłoszenia dziecka do wybranego przedszkola i zarejestruje je w systemie.
6. Wszyscy rodzice sześciolatków proszeni są o dokonanie wstępnej deklaracji wyboru szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018.

Ważne, aby wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

Krok 4 - Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku w przedszkolu

1. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6).
3. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.
4. Rodzice, którzy posiadają indywidualny numer PIN, mogą sprawdzać wyniki rekrutacji w Internecie.

Krok 5 - Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1).
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.



3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Krok 6 - Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów

1. W przypadku, gdy liczba miejsc przewyższa liczbę kandydatów zobowiązanych do odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjmowania tych dzieci na podstawie pozostałych kryteriów kwalifikacyjnych.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust.2 ustawy tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Piły (Uchwała Nr IV/49/15 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenie kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła Dz. Urz. Woj. 2015.1556) – tzw. kryteria samorządowe.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Krok 7 - Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Krok 8 - Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, w tym pięcioletków i sześciolatków mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,



- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Krok 9 - Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolach

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
2. W postępowaniu uzupełniającym, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli lub przyjęci do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola dysponującego jeszcze wolnymi miejscami.
3. O przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza Piły.
4. Pomocą w wyszukiwaniu wolnych miejsc w przedszkolach będzie Informator dostępny za pośrednictwem strony internetowej naboru, gdzie na bieżąco wyświetlany będzie aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych przedszkolach.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka zobowiązanego do odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie Prezydenta Miasta Piły. W tym przypadku Prezydent pisemnie wskazuje rodzicom inne przedszkole, które może przyjąć dziecko (art. 5 ww. ustawy rekrutacyjnej).
2. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - na zasadach ogólnych, jeżeli zapisywane są do przedszkoli ogólnodostępnych z zastosowaniem kryteriów preferencyjnych.
3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna według zasad opisanych powyżej.
4. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą e-mailową lub telefoniczną udziela pracownik Urzędu Miasta Piły, Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Waldemar Łastowski: w.lastowski@um.pila.pl, tel. 67-352-84-04.

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranego przedszkola.

Opracowanie:
Waldemar Łastowski
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu