



Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Piła na rok szkolny 2016/2017

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 odbywa się na zasadach, które zostały określone ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Pile lub zmienić przedszkole swojemu dziecku**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki, którą należy złożyć w terminie **do 22 lutego 2016 r.** (szczegóły w odrębnym poradniku dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne) oraz w ustalonym przez dyrektora terminie podpisać z dyrektorem umowę dotyczącą uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2016/2017.

Informujemy, że wzorem lat ubiegłych, nabór odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. Dla rodziców dzieci zapisywanych po raz pierwszy przygotowany jest także informator o zasadach i trybie rekrutacji na nowy rok szkolny, z którym warto się zapoznać. Szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty i organizacji miejskich przedszkoli, aktualne w okresie naboru terminy, a także dane kontaktowe osoby zajmującej się naborem w Urzędzie Miasta Piły dostępne są w specjalnym serwisie internetowym www.nabor.pcss.pl/pila w panelu PRZEDSZKOLE i na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

W roku szkolnym 2016/2017 rodzice dzieci urodzonych w latach 2010-2013 i zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem i kryteriami.

* Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego, a także obowiązujące kryteria oraz liczba punktów za ich spełnianie przyjęte zostały przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Zarządzenia Prezydentem Miasta Piły oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr IV/49/15 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła - Dz. Urz. Woj. 2015.1556).



NABÓR 2016



KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z art.20c ust.1, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Piła.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Piły jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła obowiązują:
 - kryteria określone w art.20c ust.2 **tzw. kryteria ustawowe**;
 - kryteria przyjęte przez dyrektorów przedszkoli na podstawie Uchwały Rady Miasta Piły (Uchwała Nr IV/49/15 Rady Miasta Piły w sprawie ustalenie kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła Dz. Urz. Woj. 2015.1556). **tzw. kryteria samorządowe** uwzględniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz wynikające z lokalnych potrzeb społecznych (art.20c ust.4).
3. **Kryteria ustawowe:**
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Zgodnie z art. 20b przez wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka rozumie się odpowiednio:
 - 1) **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 2) **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy rekrutacyjnej).
5. **Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe:**
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - kryterium nr 3.1;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - kryterium nr: 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - kryterium nr 3.6;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - kryterium nr 3.7.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 5.2 do 5.4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna (art. 20t ust. 3 i 5).
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 oraz 5.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 20t ust. 6).
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

9. **Kryteria samorządowe:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat mający odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	32
2	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, pobierają naukę w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	16
3	Kandydat, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, pobiera naukę w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	8
4	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w tym samym roku szkolnym edukację przedszkolną w najbardziej preferowanym przedszkolu	4
5	Kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola	2
6	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola	1

NABÓR 2016



10. Dokumenty potwierdzające kryteria samorządowe:

- 1) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego; – kryterium nr 2 i 3,
- 2) kopia deklaracji złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzinstwo kandydata w najbardziej preferowanym przedszkolu – kryterium nr 4,
- 3) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkaniu kandydata w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola – kryterium nr 5,
- 4) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o miejscu pracy, znajdującym się w odległości do 3 km od najbardziej preferowanego przedszkola – kryterium nr 6.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego (art.20t ust. 7).

12. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (art.20t ust. 8).

NABÓR 2016



TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W roku szkolnym 2016/2017 rodzice dzieci urodzonych w latach 2010-2013 i zamieszkałych w Pile ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.
2. **Harmonogram rekrutacji:**

Zakres zadań	Terminy
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania wychowania w kolejnym roku szkolnym	15.02 – 22.02.2016 r.
Ustalanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu	23 – 24.02.2016 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolach i kryteriach naboru	25.02.2016 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami)	29.02 – 14.03.2016 r.
Weryfikacja wniosków	15.03 – 21.03.2016 r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2016 r. do godziny 14:00
Potwierdzenie przez rodziców woli realizacji wychowanie przedszkolnego	05 – 07.04.2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola	08.04.2016 r. do godziny 14:00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Skarga do sądu administracyjnego	

NABÓR 2016



Postępowanie uzupełniające	
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach	11.04.2016 r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami	12 – 14.04.2016 r.
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.05.2016 r. do godziny 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego	10.05.2016r.

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Piła można przyjąć do przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkola prowadzone przez Gminę Piła będą nadal dysponowały wolnymi miejscami (art. 20c ust.7). W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. W terminie 05 – 07 kwietnia 2016 r. rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola (art.20za ust. 1 i 2).
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 w formie uzgodnionej z dyrektorem przedszkola. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. W sprawach dotyczących rekrutacji informacji drogą e-mailową lub telefoniczną udziela pracownik Urzędu Miasta Piły, Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Waldemar Łastowski: w.lastowski@um.pila.pl, tel. **67-352-84-04**.

Życzymy trafnych wyborów przedszkola.

Opracowanie:

Waldemar Łastowski

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu